

Certification TOSA Microsoft Outlook

 Présentiel ou en classe à distance



Prix inter : 100,00 € HT

Réf.: TOSA-OU

La certification Tosa Microsoft Outlook permet d'évaluer et de valider le niveau de maîtrise d'Outlook, l'outil de gestion de courriels et d'organisation personnelle de la suite Microsoft 365, en testant la capacité des candidats à gérer efficacement les messages, le calendrier, les contacts et les tâches. La certification couvre des compétences clés telles que la création, l'organisation et le suivi des e-mails, la gestion avancée des calendriers (réunions, événements, planification), l'utilisation des règles et des alertes pour automatiser les tâches, ainsi que l'intégration des contacts et des équipes.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Toute personne qui souhaite apprendre à utiliser les différentes fonctions d'Outlook pour gagner en efficacité



Prérequis

- Aucun.

Programme

1 -

- Environnement / Configuration
- Messagerie
- Calendrier et tâches
- Gestion des contacts et notes



Certificat

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.