

Microsoft Power Automate RPA Developer

Automatiser des tâches fastidieuses et répétitives à l'aide de Microsoft Power Automate

 Présentiel ou en classe à distance



4 jours (28 h)

Prix inter : 2.950,00 € HT
Forfait intra : 7.590,00 € HT

Réf.: MSPL500

Formation officielle



Microsoft

Si vous êtes un développeur désireux de fournir des solutions automatisées à votre organisation, cette certification pourrait vous convenir parfaitement. Vous automatisez des tâches fastidieuses et répétitives à l'aide de Microsoft Power Automate. Vous examinez les exigences des solutions, créez la documentation des processus et concevez, développez, déployez, intégrez, dépannez et évaluez les solutions. En travaillant avec les parties prenantes de l'organisation, vous contribuez à améliorer et à automatiser les workflows. Cette formation prépare à la certification Certification Microsoft Power Automate RPA Developer Associate.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Toute personne souhaitant automatiser des tâches avec la Power Platform



Prérequis

- Avoir une connaissance de base de Power Platform
- Avoir une bonne pratique des outils informatique
- Avoir une expérience de développement en Web (JavaScript, JSON, HTML) est un plus mais pas obligatoire pour suivre la formation dans de bonnes conditions
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

1 - Bien démarrer avec Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau en découvrant les flux, en créant des étapes automatisées et en explorant les bases du développement de flux

2 - Automatiser les processus avec l'automatisation robotisée des processus et Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau pour enregistrer des applications Windows et web, mais également des actions prêtes à l'emploi, telles que la manipulation de documents Excel dans le cadre d'une solution de traitement des factures de bout en bout.

3 - Utiliser Power Automate pour le bureau

- Travailler avec les options Power Automate pour le bureau : flux, fonctionnalités d'enregistrement, conditions, boucles, variables, images et gestion des erreurs et des exceptions.

4 - Utiliser différentes technologies dans Power Automate pour le bureau

- Automatiser la gestion des e-mails, Excel, l'interface utilisateur et les services système avec Power Automate pour le bureau.

5 - Implémenter une logique avancée dans Power Automate pour le bureau

- Travailler avec des flux système, des flux de contrôle, des actions d'imitation de souris, ainsi que des opérations utilisées pour manipuler le texte, la date et l'heure dans Power Automate pour le bureau.

6 - Acquérir de l'expertise avec Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau afin de travailler avec Power Automate, les technologies OCR et les scripts.

7 - Créer des connecteurs personnalisés pour Power Automate

- Explorer les connecteurs personnalisés, les configurer et les utiliser avec Microsoft Power Automate

8 - Utiliser les bonnes pratiques pour sécuriser et gouverner les environnements Microsoft Power Platform

- Ce module se concentre sur la présentation des environnements Microsoft Power Platform et de leur rôle dans la création de stratégies de protection contre la perte de données (DLP) à l'aide d'exemples et de cas d'usage. Une présentation et une vue d'ensemble brèves des outils seront également abordées, notamment les expériences Microsoft Power Platform et Power Automate Admin et le kit d'outils Power Platform Center of Excellence (COE).



Les objectifs de la formation

- Apprendre à concevoir des solutions RPA
- Savoir développer des solutions RPA
- Être capable de déployer et configurer des solutions RPA



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Au cours de cette formation les participants apprendront à automatiser des tâches fastidieuses et répétitives à l'aide de Microsoft Power Automate.
- Ils seront également amenés à examiner les exigences des solutions, à créer la documentation des processus et à concevoir, développer, déboguer et évaluer les solutions.
- 87% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



Dates et villes 2026 - Référence MSPL500



Dernières places disponibles



Session garantie

Paris

du 23 mars au 26 mars
du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.
du 12 oct. au 15 oct.

du 23 nov. au 26 nov.

Toulouse

du 23 mars au 26 mars

du 20 juil. au 23 juil.

du 12 oct. au 15 oct.

A distance

du 23 mars au 26 mars
du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.
du 12 oct. au 15 oct.

du 23 nov. au 26 nov.

Aix-en-Provence

du 23 mars au 26 mars

du 26 mai au 29 mai

du 12 oct. au 15 oct.

Nantes

du 23 mars au 26 mars

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Rennes

du 23 mars au 26 mars

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Marseille

du 23 mars au 26 mars

du 26 mai au 29 mai

du 12 oct. au 15 oct.

Lille

du 23 mars au 26 mars

du 26 mai au 29 mai

du 12 oct. au 15 oct.

Rouen

du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Lyon

du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Sophia Antipolis

du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Bordeaux

du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.

Strasbourg

du 26 mai au 29 mai

du 20 juil. au 23 juil.

du 23 nov. au 26 nov.