Microsoft 365 - Administration de Microsoft Teams

Exploiter les possibilités offertes par la plate-forme collaborative

★★★★★ **4,4/5 (13 avis)**

Présentiel ou en classe à distance

4 jours (28 h)
+ certificat optionnel

Prix inter : 2.820,00 € HT
Forfait intra : 7.490,00 € HT

Réf.: MSMS700

Formation Officielle

Microsoft

Idéal en Distanciel

En simplifiant l'accès aux informations de l'organisation pour les utilisateurs en situation de mobilité, en favorisant le travail en équipe avec ses fonctions de visioconférence et de messagerie instantanée et en facilitant la planification de réunions (notamment visio) et le partage d'emails et de contacts grâce à son intégration avec Outlook, la plate-forme collaborative Teams se présente aujourd'hui comme un outil incontournable pour améliorer la productivité des équipes. Mais aussi performante soit la solution, son efficacité dépendra largement des compétences des équipes responsables de sa mise en oeuvre et de son administration. C'est précisément à ces dernières que s'adresse cette formation entièrement dédiée au déploiement et à la gestion de Microsoft Teams.
Cette formation prépare à la certification Microsoft certified 365 Teams Administrator Associate.

A qui s'adresse cette formation ?

- Professionnels amenés à mettre en oeuvre et/ou administrer Teams
- Toute personne souhaitant obtenir l'examen de certification Microsoft Teams Associate

- Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365
- Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell
- Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

Programme

Pendant

1 - Prise en main de la gestion de Microsoft Teams

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams

2 - Implémenter la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams

3 - Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Transition de Skype Entreprise vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

4 - Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications dans Microsoft Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux
- Gérer les applications pour Microsoft Teams

5 - Gérer les réunions et les événements virtuels dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de réunions et d'événements virtuels
- Configurer et gérer les appareils Microsoft Teams

6 - Gérer les appels dans Microsoft Teams

- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audio, vidéo et client



Les objectifs de la formation

- Connaître Teams, ses composants et son fonctionnement
- Être en mesure de mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams
- Être capable de préparer un environnement d'organisation pour un déploiement Microsoft Teams
- Comprendre comment déployer et gérer Teams
- Apprendre à gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
- Connaître les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams



Certificat

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Un programme complet favorisant une réelle autonomie dans la mise en oeuvre et l'administration de Microsoft Teams.
- Le partage d'expérience de consultants expérimentés dans la gestion de Teams.
- La richesse des ateliers qui favorise l'assimilation des points abordés.
- 91% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Evaluation

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques.
Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

Dates et villes 2027 - Référence MSMS700

Dernières places disponibles Session garantie

A distance

du 12 avr. au 15 avr.	du 13 sept. au 16 sept.
du 28 juin au 1 juil.	du 2 nov. au 5 nov.

Paris

du 12 avr. au 15 avr.	du 13 sept. au 16 sept.
du 28 juin au 1 juil.	du 2 nov. au 5 nov.