


## Administration de Microsoft 365

Savoir administrer les utilisateurs et les outils de l'environnement Microsoft 365

 Présentiel ou en classe à distance

Durée : 5 jours (35 h)  
+ activité à distance

Réf. : MSMS030

Prix inter : 3.140,00 € HT

Forfait intra : 8.610,00 € HT

Avec Microsoft 365, Microsoft ne se contente pas de rendre accessible et gérable en ligne sa solution bureautique légendaire. Microsoft 365 est en fait le porte-drapeau de toute l'offre Cloud "Software As A Service" (SaaS) de l'éditeur. De nombreuses organisations de toutes tailles ont d'ailleurs déjà décidé de s'appuyer sur une offre Microsoft 365 devenue mature pour externaliser leurs services les plus importants (suite bureautique, messagerie, travail collaboratif, gestion des réunions et du réseau social d'entreprise, ...). Ce faisant, beaucoup ont constaté que le cloud allait faire changer les métiers des informaticiens qui doivent désormais comprendre le service externalisé chez l'éditeur pour gérer sa mise en oeuvre et sa qualité. Les participants à cette formation apprendront à penser, mettre en oeuvre et administrer Microsoft 365 pour répondre aux besoins de leur organisation.

### Les objectifs de la formation

- Être en mesure de planifier un déploiement de Microsoft 365 et de configurer le client Office365
- Savoir gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft 365 et configurer l'administration déléguée
- Savoir planifier et configurer la synchronisation d'annuaires entre Microsoft Azure AD et AD DS sur site
- Pouvoir planifier et implémenter le déploiement d'Office 365 Apps for Enterprise
- Comprendre comment planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online
- Apprendre à planifier et à configurer les services Exchange Online, Microsoft Teams et SharePoint Online
- Être en mesure de comprendre le rôle de chaque service Microsoft 365
- Comprendre la gestion de la conformité dans Microsoft 365

### A qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

- Professionnels de l'informatique responsables de la planification, de la configuration et de la gestion d'un environnement Microsoft 365

#### Prérequis

- Avoir de l'expérience dans l'administration de Windows Server et plus particulièrement AD DS et DNS
- Avoir une expérience avec Exchange Server et SharePoint Server
- Disposez-vous des compétences nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

### Programme

#### Avant la session

- Un quiz de consolidation des pré-requis

## **En présentiel / A distance**

### **1 - Planification de Microsoft 365**

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Comprendre le licensing
- Création d'un tenant Microsoft 365
- Azure Active Directory et Microsoft 365

### **2 - Gestion des utilisateurs et des groupes Microsoft 365**

- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Les différents types de groupes dans Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec Windows PowerShell
- Configurer les accès administratifs

### **3 - Planifier les clients Microsoft 365**

- Planifier la connectivité pour les clients Office 365
- Configuration des domaines

### **4 - Planifier et préparer la synchronisation des annuaires**

- Vue d'ensemble des différentes méthodes de synchronisation et d'authentification
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires avec Azure AD Connect
- Gérer les identités synchronisées dans Microsoft 365

### **5 - Vue d'ensemble de Office 365 Apps for Enterprise**

- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 Apps pilotés par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 Apps

### **6 - Planification et configuration des services Exchange Online**

- Planifier et configurer le flux de messagerie dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des emails dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online Solutions hybrides

### **7 - Planification et déploiement de Microsoft Teams**

- Qu'est-ce que Teams
- Déploiement des Teams
- Accès invité et externe
- Fonctionnement des équipes
- Administration via les stratégies
- Gestion des applications
- Salles Teams et devices
- Capacité de téléphonie de Teams

## 8 - Configurer les services SharePoint Online

- Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
- Planifier et configurer le partage des utilisateurs externes

## 9 - Les différents outils liés à Microsoft 365

- Yammer
- Planifier et configurer OneDrive
- Power Automate
- Power BI
- Power Apps
- Microsoft Planner
- Forms
- Microsoft Viva
- Microsoft Loop

## 10 - Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365

- Planifier et configurer Azure Information Protection dans office 365
- Fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Protection contre la perte des données
- E-Discovery
- RGPD et Microsoft 365

## 11 - Surveillance et dépannage de Microsoft Office 365

- Dépanner Office 365
- Assurer la surveillance des services Office 365

### Après la session

- Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
- Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation
- Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans la mise en oeuvre et l'administration de Windows 10

## Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

## Les points forts de la formation

- Une formation très pratique : au-delà des considérations théoriques, les ateliers qui ponctuent les différents modules de cette formation apportent une première expérience pratique de l'administration de Microsoft 365.
- Les conseils et bonnes pratiques d'intervenants spécialistes des technologies Microsoft et de leur mise en oeuvre.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

## Dates et villes 2024 - Référence MSMS030

### A distance

du 22 avr. au 26 avr. **Session garantie**      du 13 mai au 17 mai      du 10 juin au 14 juin **Dernières places disponibles**  
du 15 juil. au 19 juil.      du 9 sept. au 13 sept.      du 2 déc. au 6 déc. **Session garantie**

### Paris

du 22 avr. au 26 avr. **Session garantie**      du 10 juin au 14 juin **Dernières places disponibles**      du 15 juil. au 19 juil.  
du 9 sept. au 13 sept.      du 2 déc. au 6 déc. **Session garantie**

### Tours

du 10 juin au 14 juin

### Toulouse

du 10 juin au 14 juin

### Strasbourg

du 10 juin au 14 juin

### Sophia Antipolis

du 10 juin au 14 juin

### Rouen

du 10 juin au 14 juin

### Rennes

du 10 juin au 14 juin

### Nantes

du 10 juin au 14 juin

### Nancy

du 10 juin au 14 juin

## Montpellier

du 10 juin au 14 juin

## Marseille

du 10 juin au 14 juin

## Lyon

du 10 juin au 14 juin

## Lille

du 10 juin au 14 juin

## Grenoble

du 10 juin au 14 juin

## Bordeaux

du 10 juin au 14 juin

## Aix-en-Provence

du 10 juin au 14 juin