

L'essentiel pour l'administrateur MS365

Maîtriser l'administration de Microsoft 365 : de la théorie à la pratique pour un environnement sécurisé et collaboratif

 Présentiel ou en classe à distance



4 jours (28 h)

Prix inter : 2.850,00 € HT
Forfait intra : 7.790,00 € HT

Réf.: MS365

Dans un monde où la technologie évolue à une vitesse vertigineuse, Microsoft 365 s'est imposé comme un pilier incontournable pour les entreprises cherchant à optimiser leur productivité et collaboration. Partant d'une suite bureautique classique, cette solution a su se transformer en un écosystème cloud complet, intégrant des outils de communication, collaboration, et gestion d'entreprise. Cette évolution reflète les changements profonds dans les métiers de l'informatique, où la capacité à s'adapter et à innover devient primordiale. Cette formation "Administration de Microsoft 365" est conçue pour vous accompagner dans cette transition, en vous rendant autonome dans l'utilisation et l'administration de Microsoft 365. Grâce à elle, vous serez en mesure de déployer, gérer et sécuriser efficacement votre environnement Microsoft 365, tout en répondant aux exigences modernes de votre métier.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Administrateurs systèmes
- Gestionnaires de comptes utilisateurs et groupes
- Toutes personnes désirant administrer l'environnement et la distribution des applications MS365



Prérequis

- Connaissances de base en informatique
- Compréhension des principes de réseau
- Expérience avec les produits Microsoft Office
- Notions de sécurité informatique
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

1 - Présentation et planification de Microsoft 365

- Introduction aux principes du Cloud
- Introduction à Microsoft 365
- Outils et services dans l'offre Microsoft 365
- Gestion des licences et des abonnements

Atelier

Mettre en pratique les connaissances acquises dans la configuration initiale

2 - Gestion des utilisateurs et des groupes dans Microsoft 365

- Création et gestion des comptes utilisateur
- Attribution de licences et de rôles
- Gestion des groupes et des équipes
- Implémentation de l'authentification multifactorielle (MFA)

Atelier

Appliquer les concepts appris pour administrer efficacement les utilisateurs et les groupes

3 - Hybridation d'identité pour Microsoft 365

- Scénarios d'identité hybride
 - Modèles d'authentifications hybrides
 - Configuration d'Entra Connect
 - Gestion des utilisateurs hybrides
- Atelier

Mettre en pratique les étapes de configuration pour une identité hybride

Tester et valider l'authentification hybride

4 - Déploiement de Microsoft 365 Apps

- Installation de Microsoft 365 apps
 - Stratégies de déploiement et de mises à jour
 - Utilisation de Microsoft Configuration Manager
 - Utilisation de Microsoft Intune
- Atelier

Déploiement de la suite Microsoft 365 Apps

5 - Introduction à l'administration d'Exchange Online

- Configuration des boîtes aux lettres
 - Gestion des flux de messages
 - Conformité et sécurité de la messagerie
 - Utilisation du portail d'administration
- Atelier

Configuration des services Exchange Online

6 - Introduction à l'administration de SharePoint Online

- Création et gestion de sites SharePoint
 - Gestion des bibliothèques et des listes de documents
 - Partage et collaboration dans SharePoint Online
 - Gestion des autorisations SharePoint Online
- Atelier

Configuration de SharePoint Online

7 - Introduction à l'administration de l'environnement de travail Microsoft Teams

- Configuration des équipes et des canaux
 - Gestion des membres et des autorisations
 - Fonctionnalités avancées de Microsoft Teams
 - Intégrations avec d'autres services Microsoft 365
- Atelier

Déploiement de Microsoft Teams

8 - Sécurité et conformité dans Microsoft 365

- Stratégies de sécurité pour les identités
 - Protection des données et prévention des fuites d'informations (DLP)
 - Gestion des menaces et des alertes
 - Conformité, audits et rapports
- Atelier

Travail sur les labels de sensibilité

9 - Surveillance et dépannage de Microsoft 365

- Outils de surveillance et de rapports
 - Bonnes pratiques pour la surveillance continue
 - Support technique et ressources de dépannage
- Atelier

État de santé des services Microsoft 365



Les objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux de Microsoft 365 et du Cloud
- Gérer efficacement les utilisateurs et les groupes
- Déployer et gérer Microsoft 365 Apps
- Appréhender l'administration des outils de la suite Microsoft 365
- Assurer la sécurité, la conformité et la surveillance



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Une approche pratique et interactive : l'alternance de phases théoriques et d'ateliers pratiques pour une mise en oeuvre immédiate.
- Cette formation apporte une couverture complète de Microsoft 365.
- L'expertise et le retour d'expérience de formateurs experts sur Microsoft 365.
- 91% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



Dates et villes 2026 - Référence MS365



Dernières places disponibles



Session garantie

Nantes

du 19 janv. au 22 janv.

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

A distance

du 19 janv. au 22 janv.

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

Toulouse

du 19 janv. au 22 janv.

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

Strasbourg

du 19 janv. au 22 janv.

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

Rennes

du 19 janv. au 22 janv.

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

Bordeaux

du 19 janv. au 22 janv.

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

Sophia Antipolis

du 19 janv. au 22 janv.

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

Lyon

du 19 janv. au 22 janv.

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

Rouen

du 19 janv. au 22 janv.

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

Paris

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

du 26 mai au 29 mai

du 2 nov. au 5 nov.

Marseille

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

du 2 nov. au 5 nov.

Lille

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

du 2 nov. au 5 nov.

Aix-en-Provence

du 23 mars au 26 mars

du 24 août au 27 août

du 2 nov. au 5 nov.