


Microsoft SharePoint Online et OneDrive - Administrateur

Configurer et administrer des sites collaboratifs d'entreprise

 Présentiel ou en classe à distance



3 jours (21 h)

Forfait intra : 6.390,00 € HT

Réf.: MS040

Dans l'écosystème **Microsoft 365**, **SharePoint** et **OneDrive** se distinguent comme des piliers essentiels de la collaboration moderne en entreprise. Ces solutions, conçues pour s'adapter à l'évolution rapide des **environnements de travail**, offrent une synergie remarquable entre la gestion de contenu, le partage d'informations et la productivité individuelle.

SharePoint Online se positionne comme une plateforme polyvalente, allant au-delà de la simple gestion documentaire. Sa capacité à **créer des sites web dynamiques**, à **automatiser des processus métier complexes** et à **centraliser l'information** en fait un outil stratégique pour la transformation numérique des organisations. Parallèlement, OneDrive redéfinit le concept de **stockage personnel en entreprise**, en offrant une expérience fluide de synchronisation multi-appareils et des fonctionnalités de partage sécurisé. L'intégration transparente de ces deux solutions avec la suite Office crée un écosystème cohérent, favorisant une collaboration en temps réel sans précédent et une productivité accrue.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Administrateurs SharePoint
- Administrateurs Microsoft 365
- Chefs de projets techniques SharePoint



Prérequis

- Expérience avec Windows PowerShell
- Connaître les bases de Microsoft 365 et de ses principaux services
- Compréhension de base d'Active Directory et d'Entra ID
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

1 - Présentation de SharePoint Online et OneDrive

- Présentation de SharePoint et de OneDrive dans l'écosystème Microsoft 365
- Différences et complémentarités entre SharePoint Online et OneDrive
- Cas d'utilisation dans un environnement professionnel

2 - Planifier et configurer des sites SharePoint

- Configurer des sites SharePoint
- Gérer la collection de sites
- Gestion des sites modernes
- Utilisation des Hubs
- Gérer le stockage

Atelier

Création d'un site SharePoint

Configuration des paramètres de collection de sites et ajustement des quotas de stockage

3 - Configurer et gérer OneDrive

- Déployer OneDrive
 - Gérer OneDrive
 - Configurer le client OneDrive
 - Gestion de l'espace de stockage et des quotas
 - Sauvegarde de OneDrive
 - Partage et collaboration sur les fichiers
 - Utilisation de GPO avec OneDrive
 - Utilisation de Intune pour OneDrive
- Atelier

Synchronisation de OneDrive sur un poste client et partage de fichiers avec des collègues

4 - Scripting pour SharePoint Online

- Introduction à PowerShell pour SharePoint Online
 - Scripts courants pour l'administration de SharePoint
 - Automatisation des tâches administratives avec PowerShell
 - Utilisation de Microsoft Graph
- Atelier

Écriture et exécution de scripts PowerShell pour automatiser la création de sites, la gestion des utilisateurs et des permissions

5 - Partage, sécurité et surveillance dans SharePoint et OneDrive

- Gérer le partage dans SharePoint et OneDrive
 - Gérer la sécurité dans SharePoint et OneDrive
 - Surveiller SharePoint et OneDrive
 - Utilisation des droits numériques (Information Rights Management ou IRM) avec SharePoint Online
- Atelier

Configuration des paramètres de partage et de sécurité dans SharePoint et OneDrive

Application des politiques DRM pour protéger les documents sensibles, et utilisation des outils de surveillance pour suivre l'activité des utilisateurs et des fichiers

6 - Gérer les profils utilisateurs et des groupes

- Présentation des services de profils utilisateurs
 - Ajout et gestion des utilisateurs dans SharePoint Online
 - Utilisation des groupes de sécurité et des groupes Office 365
 - Attribution des rôles et des permissions
 - Définir les propriétés personnalisées des utilisateurs
- Atelier

Ajout d'utilisateurs, création de propriété de profil utilisateur

Attribution de rôles

7 - Gérer le magasin de termes et des métadonnées gérées

- Planification des termes et des ensembles de termes
 - Configuration du service Term store
 - Utilisation des termes et des types de contenu
 - Présentation des métadonnées gérées
 - Baliser et organiser le contenu dans SharePoint avec les métadonnées gérées
- Atelier

Gestion du magasin de termes

Création d'un groupe de termes et des ensembles de termes

Organisation du contenu dans les bibliothèques et les listes avec les métadonnées gérées

8 - Configurer les connexions des données

- Présentation de Power Apps et de Power Automate
- Utilisation de Power Apps en remplacement de l'ancien service de connectivité des entreprises (BCS)
- Automatisation de SharePoint avec Power Automate
- Configurer des connexions aux services de cloud, aux services de site (On-Premise)

- Outils pour créer des connexions de données
Atelier

Travail sur les connexions de données

Création d'un nouveau formulaire Power Apps

Création d'un nouveau flux Power Automate

9 - Planifier et configurer la recherche

- Présentation de la recherche dans SharePoint Online
- Gérer la recherche
- Configurer les règles, les sources et le schéma de la recherche
- Exporter / importer des configurations de recherche
Atelier

Configuration de la recherche

Création d'une nouvelle source de résultats

10 - Gérer du contenu d'entreprise (ECM)

- Présentation d'ECM dans SharePoint Online
- Comprendre les notions de documents sur place, de centre d'enregistrement
- Intégration de SharePoint et de Purview
- Gestion des enregistrements
- Paramétrage des stratégies de rétention
- Utilisation d'étiquettes sensibles et de rétention
- Configurer la recherche eDiscovery
- Prévention contre la perte des données
Atelier

Configuration de la gestion des documents en place

Création d'un centre de documents

Création d'un cas eDiscovery

11 - Gérer les options

- Configurer des paramètres avancés dans la console d'administration SharePoint Online
- Configurer Viva Engage (anciennement Yammer)
Atelier

Configuration des options OneDrive

Intégration de Viva Engage avec SharePoint



Les objectifs de la formation

- Configurer les sites SharePoint et les fonctionnalités de OneDrive
- Automatiser des tâches d'administration avec PowerShell et Graph
- Gérer les profils des utilisateurs et des groupes
- Gérer les applications personnalisées
- Gérer le magasin de termes et des métadonnées gérées
- Configurer la recherche dans SharePoint Online
- Configurer les connexions de données dans SharePoint Online
- Définir la gestion de contenu d'entreprise, la sécurité et la conformité



Evaluation

- Cette formation fait l'objet d'une évaluation formative.



Les points forts de la formation

- Une formation pratique qui permet aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour configurer et administrer efficacement SharePoint Online et OneDrive, en mettant l'accent sur la gestion des sites, des bibliothèques de documents et des flux de travail automatisés
- De nombreux ateliers pratiques sont réalisés tout au long de la formation permettant aux participants de configurer des sites SharePoint, d'automatiser des tâches avec PowerShell ou encore de mettre en oeuvre des stratégies de sécurité et de gestion des métadonnées en utilisant des scénarios réels
- Les participants apprendront à utiliser PowerShell et Graph pour automatiser les tâches administratives et à gérer les profils des utilisateurs et des groupes, assurant ainsi une administration fluide et sécurisée
- 77% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.