


ISO 42001 - Lead Implementer

Mettre en oeuvre des Systèmes de Management de l'Intelligence Artificielle (SMIA) - Certification incluse

 Présentiel ou en classe à distance



5 jours (35 h)

Réf.: MG869



Idéal en
Distanciel

La formation **ISO 42001 - Lead Implementer** est essentielle pour les professionnels cherchant à exceller dans la mise en oeuvre des **Systèmes de Management de l'Intelligence Artificielle (SMIA)**. Ce programme couvre les **normes ISO/IEC 42001**, les **réglementations sur l'IA** telles que l'Acte sur l'IA de l'UE, et les meilleures pratiques en matière de gestion des **risques IA** et de **gouvernance éthique**.

Adaptée aux responsables de conformité, chefs de projets IA, et auditeurs, cette formation vous apprend à concevoir, mettre en oeuvre et **améliorer les SMIA**, tout en garantissant leur alignement avec les **normes internationales** et les exigences éthiques. Vous développerez des compétences pratiques pour gérer les projets IA en toute sécurité et conformité.

Cette formation prépare à la certification PECB - ISO/IEC 42001 - Lead Implementer et inclus le voucher pour passer l'examen.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Responsables et experts en gestion de mise en oeuvre de projets d'IA
- Responsables de la conformité des projets d'IA



Prérequis

- Compréhension de base des concepts liés à l'intelligence artificielle
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

1 - Objectifs et structure de la formation

- Introduction
- Informations générales
- Objectifs d'apprentissage
- Approche éducative
- Examen et certification
- À propos de PECB

2 - Normes et cadres réglementaires

- Qu'est-ce que l'ISO ?
- ISO/IEC 42001
- ISO/IEC 42005
- ISO/IEC 42006

- ISO/IEC 22989
- ISO/IEC 38507
- ISO/IEC 23894
- ISO/IEC TR 24028
- ISO/IEC 23053
- Cadre pour le management du risque lié à l'IA
- L'Acte sur l'IA de l'UE

3 - Système de management de l'intelligence artificielle (SMIA)

- Définition de système de management
- Normes relatives aux systèmes de management
- Systèmes de management intégrés
- Définition d'un SMIA
- Approche processus
- Vue d'ensemble des articles 4 à 10
- Vue d'ensemble des Annexes A, B, C et D

4 - Concepts et principes fondamentaux de l'intelligence artificielle

- Intelligence artificielle
- Histoire de l'IA
- Apprentissage machine
- Apprentissage profond
- Réseaux neuronaux
- Connaissance en IA
- Informatique cognitive, sémantique et souple
- Systèmes d'IA
- Principes de l'IA

5 - Approches de mise en oeuvre du SMIA

- Définir une approche de mise en oeuvre du SMIA
- Approches de mise en oeuvre proposées
- Application des approches de mise en oeuvre proposées
- Choisir un cadre méthodologique pour gérer la mise en oeuvre d'un SMIA
- Alignement sur les bonnes pratiques
- Approche et méthodologie

6 - Leadership et approbation du projet

- Exigences relatives aux ressources
- Plan de projet SMIA
- Approbation de la direction

7 - Rôles et responsabilités

- Structure organisationnelle
- Coordinateur de l'intelligence artificielle
- Rôles et responsabilités des parties intéressées
- Rôles et responsabilités des principaux comités

8 - Plan de mise en oeuvre d'un SMIA

- Mission, objectifs, valeurs et stratégies de l'organisme
- Objectifs du SMIA
- Définition préliminaire du périmètre
- Environnement interne et externe
- Principaux processus et activités
- Parties intéressées
- Exigences métier

9 - Périmètre du SMIA

- Limites du SMIA
- Limites organisationnelles
- Limites du système d'information
- Limites physiques
- Déclaration du périmètre du SMIA

10 - Analyse du système existant

- Déterminer l'état actuel
- Effectuer une analyse des écarts

- Établir des objectifs de maturité
- Publier un rapport d'analyse des écarts

11 - Politique d'IA

- Types de politiques
- Modèles de politiques
- Politique d'IA
- Politiques d'IA spécifiques
- Approbation des politiques par la direction
- Publication et diffusion des politiques
- Contrôle, évaluation et revue des politiques

12 - Management du risque lié à l'IA

- ISO 31000
- Principes du management du risque lié à l'IA
- Périmètre, contexte et critères
- Identification du risque
- Analyse du risque
- Évaluation du risque
- Traitement du risque
- Communication et consultation
- Enregistrement et élaboration de rapports
- Surveillance et revue

13 - Déclaration d'applicabilité

- Rédaction de la Déclaration d'applicabilité
- Approbation de la direction
- Revue et sélection des mesures d'IA applicables
- Justification des mesures de sécurité sélectionnées
- Justification des mesures exclues

14 - Sélection et conception des mesures

- Analyse du paysage de l'IA
- Préparation de la mise en oeuvre des mesures
- Conception et description des mesures

15 - Mise en oeuvre des mesures

- Mise en oeuvre des processus et des mesures d'IA
- Introduction aux mesures de l'Annexe A

16 - Gestion des informations documentées

- Types des informations documentées
- Approche de la documentation
- Création de modèles
- Processus de gestion des informations documentées
- Système de gestion des informations documentées
- Gestion des enregistrements

17 - Communication

- Principes d'une communication efficace
- Objectifs de communication
- Identification des parties intéressées
- Activités de communication
- Évaluation du processus de communication

18 - Compétence et sensibilisation

- Compétence et développement du personnel
- Formation et sensibilisation
- Besoins en compétences
- Activités de développement des compétences
- Programmes de développement des compétences
- Programmes de formation et de sensibilisation
- Évaluation des résultats de la formation

19 - Gestion des opérations d'IA

- Planification de la gestion du changement
- Gestion des opérations
- Gestion des ressources

20 - Surveillance, mesurage, analyse et évaluation

- Déterminer les objectifs de mesure
- Définir ce qui doit être surveillé et mesuré
- Établir des indicateurs de performance du SMIA
- Déterminer la fréquence et la méthode de surveillance et de mesure
- Rapporter les résultats

21 - Audit interne

- Qu'est-ce qu'un audit ?
- Types d'audits
- Programme d'audit interne
- Indépendance, objectivité et impartialité
- Affectation et gestion des ressources du programme d'audit
- Non-conformités
- Suivi des non-conformités

22 - Revue de direction

- Préparer une revue de direction
- Effectuer une revue de direction
- Déterminer les résultats d'une revue de direction
- Assurer le suivi d'une revue de direction

23 - Traitement des non-conformités

- Résolution des problèmes et non-conformités
- Analyse des causes profondes
- Actions correctives
- Actions préventives
- Plans d'action

24 - Amélioration continue

- Surveillance continue des facteurs de changement
- Maintenance et amélioration du SMIA
- Mise à jour continue de l'information documentée
- Documentation des améliorations

25 - Préparation à l'audit de certification

- Organismes d'accréditation et de certification
- Sélection de l'organisme de certification
- Étape 1 de l'audit
- Étape 2 de l'audit
- Suivi d'audit Recommandation et décision de certification
- Audit de renouvellement de la certification

26 - Clôture de la formation

- Schéma de certification de PECB
- Processus de certification PECB
- Autres services PECB
- Autres formations et certifications PECB



Les objectifs de la formation

- Comprendre les normes ISO 42001
- Apprendre à concevoir et implémenter un SMIA
- Évaluer les systèmes existants

- Développer des compétences pratiques
- Préparer à l'audit de certification ISO 42001



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.
Il est fortement recommandé d'être en possession de la norme pour le passage de l'examen.