

## Gestion multi-projets

Piloter et suivre plusieurs projets parallèles

 Présentiel ou en classe à distance

Durée : 3 jours (21 h)  
+ activité à distance

Réf. : MG776

Prix inter : 2.130,00 € HT

Forfait intra : 5.755,00 € HT

Le métier de chef de projet revêt des facettes différentes selon l'entité dans laquelle on officie. Si certains sont occupés à plein temps durant une longue période sur un seul et même projet, d'autres doivent gérer une kyrielle de petits projets. Ces derniers doivent d'une part savoir mettre en oeuvre le juste niveau de management de projet pour ne pas alourdir leur travail d'une charge inutile, mais aussi agréger les données de tous les projets en un ensemble gérable d'informations pour en suivre l'avancement. A l'issue de cette formation de 3 jours, les participants auront acquis les techniques et bonnes pratiques de la gestion multi-projets.

### Les objectifs de la formation

- Comprendre comment mettre en place une gestion spécifique et claire
- Savoir gérer un ensemble de projets ayant des enjeux et des niveaux d'avancement différents
- Être capable de planifier et établir les rôles et les responsabilités
- Pouvoir arbitrer et communiquer sur l'ensemble des projets

### A qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

- Chefs de projets maîtrise d'ouvrage, responsables de domaine, chef de projet informatique, responsables de services ayant à mener plusieurs projets, personnes impliquées dans le support ou le contrôle de plusieurs projets (Comités de Pilotage), responsables ou membres du Project Management Office

#### Prérequis

- Aucun.

### Programme

#### Avant la session

- Un vidéocast "Ciel, j'ai été nommé chef de projet !"

#### En présentiel / A distance

#### 1 - Introduction

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les différents types de projet, les découpages

## 2 - Stratégie et définition des projets

- Appréhender la stratégie de l'entreprise
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie
- Sélectionner et classer les projets

## 3 - Les préalables à la gestion multi-projets

- Les "acteurs" du système de gestion multi-projets
- Les objectifs du système
- Définir les niveaux de gestion : la granularité
- Programmes, projets, actions, travaux hors projets
- Structurer les projets : phases, jalons, lots de travaux
- Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts

## 4 - Définir les rôles, organiser les équipes

- Le portefeuille de projets
- Les différents types d'organisations de projets
- Clarifier les rôles et les contributions dans les projets
- Rechercher les synergies entre les projets

## 5 - Le Project Management Office (PMO)

- Sa mission, ses responsabilités, sa composition

## 6 - Établir une planification de référence

- La carte de stratégie multi-projets
- Un système de planification à trois niveaux : planification stratégique, planification projet, programmation service
- Élaborer la planification de référence

## 7 - Mettre en place les budgets, les ressources

- Démarche de prévision budgétaire
- Établir le plan de charge prévisionnel
- Connaître les capacités, adéquation charge/capacité
- Le processus de planification

## 8 - Suivre l'avancement des projets, replanifier

- Avancement délais, avancement coûts
- Le processus de mise à jour mensuelle et trimestrielle
- Modifications de planification : analyse d'impacts

## 9 - Les comportements dans l'équipe

- Constituer et organiser les équipes
- Les obstacles à la planification
- Le consensus interne et l'engagement lié au planning
- L'analyse des risques, l'indisponibilité des ressources
- La solidarité

## 10 - Décider en environnement multi-projets

- Fonctionnement du comité de pilotage multi-projets
- Analyser la demande et son évolution
- Analyser l'état des fournitures et les prévisions
- Intégrer les aspects financiers, charges, engagements
- Analyser et classer les risques
- Analyser les solutions possibles : le tableau de choix multicritères
- Préparer la décision du comité de pilotage
- Assurer la traçabilité de la décision et prioriser les projets

## 11 - Être productif en multi-projets

- Le mythe de l'homme x mois, les sources de perte de temps
- S'organiser en contexte multi-projets
- Préserver l'équilibre entre les projets
- Motiver les parties prenantes et optimiser les ressources

## 12 - Communiquer en multi-projets

- Planifier la communication
- Optimiser et harmoniser les modes de communication

## 13 - Le tableau de bord multi-projets

- Les clés pour l'élaboration d'un tableau de bord
- Tableau de bord projet
- Tableau de bord multi-projets
- S'améliorer avec le tableau de bord qualité

## 14 - MS Project et la gestion multi-projets

- Une synthèse rapide des possibilités de MS Project dans la gestion multi-projets

### Après la session

- Deux modules e-learning "Management de projet : mobiliser les acteurs" et "Gestion du temps : savoir dire non aux sollicitations importunes"

## Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

## Les points forts de la formation

- Des intervenants sénior qui partagent leur expérience avec les participants.
- Une formation pratique : les participants seront amenés à réaliser des TP (50% du temps de la formation) pour faciliter la compréhension des concepts.
- Cette formation vous permet d'obtenir 21 points PDU.

## Dates et villes 2024 - Référence MG776

### A distance

du 17 juin au 19 juin

du 23 sept. au 25 sept.

du 16 déc. au 18 déc.

### Paris

du 17 juin au 19 juin

du 23 sept. au 25 sept.

du 16 déc. au 18 déc.