

PRINCE2® - Foundation et Practitioner - (7ème édition)

Gérer durablement avec succès les projets - Certification incluse

 Présentiel ou en classe à distance



5 jours (35 h)

Prix inter : 3.890,00 € HT
Forfait intra : 20.140,00 € HT

Réf.: MG747



Formation officielle

D'origine britannique, PRINCE2® (PRojects IN Controlled Environments) est une méthode de gestion de projet qui se focalise sur 5 points : les principes, les personnes, les processus et les pratiques et l'environnement du projet. Elle est flexible et adaptable à tous types de projet, et tient compte des approches itératives (agiles), linéaires (prédictives) et hybrides, ainsi que des objectifs de développement durable.

Cette formation prépare à la certification PRINCE2® 7 Foundation et PRINCE2® 7 - Practitioner et inclus le voucher pour passer l'examen.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet



Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet
- Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Management de projet
- Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Le parcours PRINCE2®
- Le contexte utilisateur/fournisseur
- Appliquer et adapter PRINCE2®

2 - Personnes

- Les écosystèmes organisationnels et du projet
- Le concept de gestion du changement et la manière de conduire le changement dans un projet
- La distinction entre leadership et management
- Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- L'importance de la communication et la manière de la gérer
- Intégration des dimensions humaines aux autres éléments de PRINCE2®

3 - Organisation

- La finalité de la pratique Organisation
- Les trois intérêts du projet et leur représentation dans les quatre niveaux de management
- Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de management de projet
- Le processus de conception et développement de l'organisation
- Application des principes à la pratique d'organisation

4 - Elaborer le projet

- La finalité et les objectifs du processus élaborer le projet
- La finalité et les objectifs du processus initialiser le projet
- Le contexte et le processus pour élaborer le projet
- Le contexte et le processus pour initialiser un projet
- La finalité de la documentation d'initialisation du projet et de l'exposé du projet

5 - Cas d'affaire

- La finalité de la pratique du cas d'affaire
- Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- L'approche de gestion des bénéfices
- Le processus de gestion du cas d'affaires

6 - Plans

- La finalité de la pratique des plans
- La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- Déterminer les séquences du projet
- Appliquer la planification basée sur le produit
- La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

7 - Qualité

- Quelle est la finalité de la pratique de la qualité
- Les concepts clés liés à la qualité
- Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité
- Appliquer la qualité basée sur les produits
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

8 - Risque

- La finalité de la pratique des risques
- Les concepts clés liés au risque
- Planification, analyse et contrôle du risque
- La procédure PRINCE2® de gestion des risques
- La finalités de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

9 - Contrôler une séquence et gérer la livraison des produits

- Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence
- Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits
- Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

10 - Gérer une limite de séquence

- Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence
- Les activités du processus gérer une limite de séquence

11 - Incidences

- La finalité de la pratique des incidences
- Définition d'une incidence et types d'incidence
- La technique PRINCE2® de contrôle des changements

12 - Progression

- La finalité de la pratique de la progression
- Les concepts clés liés à la progression
- Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression
- La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

13 - Clore le projet

- La finalité et les objectifs du processus clore le projet

- Le contexte et processus pour clore un projet
- Planification des clôtures planifiées et prématurées
- Activités finales de clôture du projet

14 - Diriger le projet

- La finalité et les objectifs du processus diriger le projet
- Le contexte et le processus pour diriger un projet
- Le rôle du Comité de pilotage de projet

15 - Révision

- Concepts et terminologie clés couvert dans PRINCE2® Foundation
- Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- Le parcours après le niveau Foundation

16 - Revue des cours

- Termes et concepts clés abordés dans le cours PRINCE2® Foundation
- Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- Le parcours au-delà du niveau Foundation

17 - Planifier l'examen après la formation

- Modalités de passage de l'examen "PRINCE2® 7 Foundation" après la formation
- Examen en français surveillé en ligne par PeopleCert
- 60 questions de type QCM en 60 minutes (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour réussir l'examen)

18 - Se préparer à la réussite

- Rappel des concepts de base de PRINCE2®
- Vue d'ensemble du cours Practitioner

19 - Atelier - Partie 1

- Principes PRINCE2®
- Personnes
- Organisation

20 - Atelier - Partie 2

- Cas d'affaire
- Elaborer le projet
- Diriger le projet
- Initialiser le projet

21 - Atelier Partie 3

- Plans
- Qualité
- Risque
- Incidences
- Progression
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

22 - Revue du cours

- Mini examen blanc
- Conseils pour la préparation des examens

23 - Planifier l'examen après la formation

- Modalités de passage de l'examen "PRINCE2® 7 Practitioner" après la formation
- Examen en anglais surveillé en ligne par PeopleCert
- 70 questions en 150 minutes (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour réussir l'examen)



Les objectifs de la formation

- Comprendre et appliquer les concepts clés liés aux projets et à PRINCE2®
- Comprendre la manière dont les principes PRINCE2® renforcent la méthode PRINCE2®
- Comprendre l'importance des personnes dans la réussite des projets
- Comprendre les processus et pratiques PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
- Comprendre comment appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2® en contexte
- Passer les examens PRINCE2 Foundation et Practitioner



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Les exposés sont complétés dans chaque module par des exercices stimulant la réflexion et facilitant l'assimilation par déduction.
- Les nombreux retours d'expériences de consultants expérimentés permettent d'illustrer les concepts et d'en faciliter l'assimilation par les participants.
- Un programme étudié pour permettre aux participants de préparer le passage des deux certifications dans les meilleures conditions.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.
- AXELOS est un organisme accréditeur officiel, propriétaire du portefeuille PRINCE2®, qui conçoit, corrige et adresse les certifications aux candidats
- Cette formation prépare aux certifications PRINCE2® 7 Foundation et PRINCE2® 7 Practitioner, et inclus les voucher pour passer les examens.



Dates et villes 2026 - Référence MG747



Dernières places disponibles



Session garantie

Lyon

du 5 janv. au 9 janv.
du 16 mars au 20 mars

du 22 juin au 26 juin
du 26 oct. au 30 oct.

Bordeaux

du 5 janv. au 9 janv.
du 16 mars au 20 mars

du 22 juin au 26 juin
du 26 oct. au 30 oct.

Strasbourg

du 2 févr. au 6 févr.
du 18 mai au 22 mai

du 14 sept. au 18 sept.
du 30 nov. au 4 déc.

Paris

du 2 févr. au 6 févr.
du 16 mars au 20 mars
du 13 avr. au 17 avr.

du 18 mai au 22 mai
du 22 juin au 26 juin
du 20 juil. au 24 juil.

du 14 sept. au 18 sept.
du 26 oct. au 30 oct.
du 30 nov. au 4 déc.

A distance

du 2 févr. au 6 févr.
du 16 mars au 20 mars
du 13 avr. au 17 avr.

du 18 mai au 22 mai
du 22 juin au 26 juin
du 20 juil. au 24 juil.

du 14 sept. au 18 sept.
du 26 oct. au 30 oct.
du 30 nov. au 4 déc.

Rouen

du 2 févr. au 6 févr.
du 18 mai au 22 mai

du 14 sept. au 18 sept.
du 30 nov. au 4 déc.

Marseille

du 2 févr. au 6 févr.
du 13 avr. au 17 avr.

du 22 juin au 26 juin
du 14 sept. au 18 sept.

Aix-en-Provence

du 2 févr. au 6 févr.
du 13 avr. au 17 avr.

du 22 juin au 26 juin
du 14 sept. au 18 sept.

Sophia Antipolis

du 2 févr. au 6 févr.
du 18 mai au 22 mai

du 14 sept. au 18 sept.
du 30 nov. au 4 déc.

Lille

du 2 févr. au 6 févr.
du 13 avr. au 17 avr.

du 22 juin au 26 juin
du 14 sept. au 18 sept.

Toulouse

du 2 févr. au 6 févr.
du 18 mai au 22 mai

du 14 sept. au 18 sept.
du 30 nov. au 4 déc.

Nantes

du 16 mars au 20 mars

du 22 juin au 26 juin

du 26 oct. au 30 oct.

du 30 nov. au 4 déc.

Rennes

du 16 mars au 20 mars

du 22 juin au 26 juin

du 26 oct. au 30 oct.

du 30 nov. au 4 déc.