Best

PRINCE2® - Practitioner - (7ème édition)

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à des situations projet concrètes et préparer la certification Practitioner

★★★★★ **4,3/5 (24 avis)**

Présentiel ou en classe à distance

2 jours (14 h)

Prix inter : 1.790,00 € HT
Forfait intra : 10.350,00 € HT

Réf.: MG741

Formation Officielle

Connaître **PRINCE2®** ne suffit pas : il faut savoir appliquer et adapter la méthode à des situations réelles. Cette formation de perfectionnement apprend à adapter **PRINCE2® 7** au contexte, à la taille, à la complexité et aux contraintes d'un projet. À partir d'un scénario fil rouge, les participants appliquent les sept principes. Ils mobilisent les pratiques organisation, cas d'affaire, plans, qualité, risques, incidences et progression. Ils mettent en oeuvre les processus, de l'élaboration au contrôle d'une séquence. Ils développent le réflexe d'analyser une **situation projet** et de choisir la réponse adaptée en s'appuyant sur le livre officiel.
Cette formation prépare à la certification PRINCE2® 7 - Practitioner et inclus le voucher pour passer l'examen.

A qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet

- Avoir suivi la formation "PRINCE2® - Foundation (7ème édition)" (MG740) et obtenu la certification est nécessaire pour pouvoir passer la certification Practitioner
- Le candidat à la certification doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité
- Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

Programme

Pendant

1 - Présentation du Management de projet PRINCE2® Practitioner

- Positionnement de la formation PRINCE2® Practitioner par rapport à la formation PRINCE2® Foundation
- Le livre officiel Management de projet PRINCE2® (Version 7), seul document autorisé à l'examen
- Rappel de la manière de consulter le livre officiel au format eBook sur son compte PeopleCert

2 - Se préparer à la réussite

- Présentation du format de l'examen PRINCE2® Practitioner
- Rappel de la structure PRINCE2® : Concepts de base, contexte du projet, principes, pratiques, processus, Personnes
- Les 4 scénarii du livre amené à être utilisé à un examen
- Le scenario servira de projet fil rouge

Rappeler le vocabulaire et la structure de PRINCE2® 7

Connaître le scénario et identifier le contexte du projet pour l'application et l'adaptation de la méthode au contexte et au projet à prendre en compte

Identifier le produit de projet, les résultats, les bénéfices, coûts, durée, risques principaux

Identifier les parties prenantes et une ébauche de structure de management de projet

3 - Atelier Management de projet PRINCE2 Practitioner – partie 1

- Rappel sur les 7 principes et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur la pratique d'organisation et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur les « personnes » et où trouver les informations dans le livre officiel

Appliquer les principes PRINCE2® 7 au contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la partie « personnes » et contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique d'organisation « personnes » et au contexte du projet.

4 - Atelier Management de projet PRINCE2 Practitioner - partie 2

- Rappel sur la pratique cas d'affaire et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur les processus élaborer le projet et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur les processus diriger le projet et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur les processus initialiser le projet et où trouver les informations dans le livre officiel

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique cas d'affaire et contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la partie « personnes » et contexte du projet

5 - Atelier Management de projet PRINCE2 Practitioner - partie 3

- Rappel sur la pratique plans et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur la pratique qualité et où trouver les informations dans le livre officiel

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique plans et contexte du projet

6 - Atelier Management de projet PRINCE2 Practitioner - partie 3 (suite)

- Rappel sur la pratique risques et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur la pratique incidences et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur la pratique progression et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur le processus contrôler une séquence et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur le processus gérer la livraison des produits et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur le processus gérer une limite de séquence et où trouver les informations dans le livre officiel
- Rappel sur le processus clore le projet et où trouver les informations dans le livre officiel

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique risques et contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique incidence et contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 à la pratique progression et contexte du projet

Appliquer et adapter PRINCE2® 7 au processus contrôler une séquence, gérer la livraison des produits, gérer une limite de séquence, clore le projet et contexte du projet

7 - Conseils et astuces pour la préparation de l’examen

- Meilleures pratiques pour la préparation à l’examen de Practitioner
- Erreurs et pièges courants à garder en mémoire

8 - Revue du cours et planification à l’examen

- Revue du cours : synthèse des principes, pratiques et processus appliqués
- Modalités de l’examen PRINCE2® 7 Practitioner et planification du passage
- Ressources de révision et poursuite du parcours PRINCE2®
- Modalités de l’examen à livre fermé PRINCE2® 7 Foundation : 70 QCM en 150 minutes , 60 % de réussite; en ligne, en français, surveillé par PeopleCert ; voucher inclus, examen planifié par le participant après la formation

9 - Les compétences évaluées

- L’application des sept principes à une situation projet donnée
- L’adaptation de la méthode au contexte, à la taille, à la complexité et aux contraintes du projet
- L’application des sept pratiques pour structurer, maîtriser et suivre un projet
- La mise en oeuvre des sept processus tout au long du cycle de vie
- La prise en compte de la dimension « personnes » et de la durabilité
- L’analyse d’un scénario projet afin de sélectionner les réponses adaptées



Les objectifs de la formation

- Appliquer les principes à une situation projet donnée.
- Adapter la méthode au contexte, à la taille, à la complexité et aux contraintes d’un projet
- Appliquer les pratiques PRINCE2® pour structurer, maîtriser et suivre un projet
- Mettre en oeuvre les processus PRINCE2® tout au long du cycle de vie d’un projet
- Analyser un scénario projet afin de sélectionner les réponses adaptées selon la méthode PRINCE2®
- Se préparer et passer la certification PRINCE2® Practitioner



Evaluation

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Une formation majoritairement orientée examen : les apports sont limités aux rappels nécessaires, l’essentiel du temps est consacré à l’application sur un scénario d’examen officiel servant de projet fil rouge
- La certification incluse (voucher d’examen PeopleCert), avec un second passage prévu en cas d’échec
- Des séquences d’entraînement clairement identifiées : entraînements QCM et mini examen blanc - tous avec corrections commentées et argumentées : on explicite pourquoi une réponse est correcte et pourquoi les autres ne le sont pas
- Une formation strictement alignée sur la 7e édition en vigueur
- Une formation strictement alignée sur le syllabus PRINCE2® 7 Practitioner en vigueur
- ib Cegos est un Organisme de Formation (ATO) de PeopleCert pour PRINCE2® - n° d'accréditation : 3497, avec le statut « PeopleCert Gold Partner »
- 90% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Evaluation

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques.
Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

Dates et villes 2027 - Référence MG741

Dernières places disponibles Session garantie

Strasbourg

du 28 janv. au 29 janv.	du 8 juil. au 9 juil.
du 29 avr. au 30 avr.	du 21 oct. au 22 oct.

Rouen

du 28 janv. au 29 janv.	du 8 juil. au 9 juil.
du 29 avr. au 30 avr.	du 21 oct. au 22 oct.

Paris

du 28 janv. au 29 janv.	du 27 mai au 28 mai	du 23 sept. au 24 sept.
du 25 févr. au 26 févr.	du 17 juin au 18 juin	du 21 oct. au 22 oct.
du 25 mars au 26 mars	du 8 juil. au 9 juil.	du 18 nov. au 19 nov.
du 29 avr. au 30 avr.	du 26 août au 27 août	du 16 déc. au 17 déc.

A distance

du 28 janv. au 29 janv.	du 27 mai au 28 mai	du 23 sept. au 24 sept.
du 25 févr. au 26 févr.	du 17 juin au 18 juin	du 21 oct. au 22 oct.
du 25 mars au 26 mars	du 8 juil. au 9 juil.	du 18 nov. au 19 nov.
du 29 avr. au 30 avr.	du 26 août au 27 août	du 16 déc. au 17 déc.

Lyon

du 28 janv. au 29 janv.	du 8 juil. au 9 juil.
du 29 avr. au 30 avr.	du 21 oct. au 22 oct.

Toulouse

du 25 févr. au 26 févr.	du 26 août au 27 août
du 17 juin au 18 juin	du 18 nov. au 19 nov.

Bordeaux

du 25 févr. au 26 févr.	du 26 août au 27 août
du 17 juin au 18 juin	du 18 nov. au 19 nov.

Angers

du 25 févr. au 26 févr.	du 26 août au 27 août
du 17 juin au 18 juin	du 18 nov. au 19 nov.

Nancy

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.

Rennes

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.

Nantes

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.

Montpellier

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.

Lille

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.

Aix-en-Provence

du 25 mars au 26 mars	du 23 sept. au 24 sept.
du 8 juil. au 9 juil.	du 16 déc. au 17 déc.