

Project Management Office (PMO) : réussir le pilotage des projets

Mettre en place un PMO

 Présentiel ou en classe à distance



2 jours (14 h)

Réf.: MG736

Cette formation est dédiée à la mise en place d'un PMO (Project Management Office) ou d'une Direction de Projets. C'est une entité de l'organisation chargée du pilotage, de la mise en place et de la diffusion des pratiques de management de projet. Le PMO sert également de tour de contrôle pour offrir aux décideurs les éléments permettant de lancer des projets ou de réaliser des arbitrages entre les différents projets stratégiques de l'organisation. Le PMO peut également assurer un pilotage en direct des projets stratégiques de transformation de l'organisation.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Directeur de projet, directeur des projets, responsable PMO (Project Management Office) en place ou récemment nommé.



Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Mettre en place un PMO en 7 étapes

- Élaborer le CdC (Cahier des charges) du projet de mise en oeuvre du PMO
- Choisir le type de PMO
- Établir la liste des services rendus sur un plan à deux ans
- Définir la composition du PMO : rôles, responsabilités et compétences
- Établir les processus clés du PMO : priorisation des projets ; lancement d'un projet ; allocation de ressources ; validation aux jalons ; sortie du portefeuille des projets
- Créer le tableau de bord du PMO : définir les objectifs de contrôle ; identifier les indicateurs pertinents en regard de ces objectifs ; structurer le tableau de bord
- Créer les premiers outils à mettre en place pour obtenir rapidement des gains de productivité visibles
Mise en situation

Étude de cas : mise en place d'un PMO

2 - Mettre la réalisation des projets sous contrôle

- Définir et diffuser les modèles à employer dans tous les projets
- Collecter et agréger les données d'avancement
- Alimenter les tableaux de bord de synthèse
Mise en situation

Étude de cas : contrôle des projets

3 - Accompagner la transformation induite par le PMO

- Évaluer l'impact des changements
- Comprendre les enjeux des parties prenantes et anticiper les attitudes face au changement
- Cibler sa stratégie d'action avec la matrice attitude/influence
- Utiliser 4 leviers pour lever les résistances

Mise en situation

Étude de cas : construire un plan d'accompagnement du changement



Les objectifs de la formation

- Mettre en place un PMO (Bureau des projets ou Direction de projets)
- Diffuser les pratiques et les modèles de référence au sein de l'établissement professionnel et contrôler la réalisation des projets



Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.



Les points forts de la formation

- Un contenu digital disponible sur mobile.
- Remise d'outils et de formulaires type pour accélérer la mise en place d'un PMO.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).
- 82% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.