Best

Préparation à la certification de projet CAPM du PMI

Acquérir les fondamentaux du management de projet selon le référentiel du PMI prédictif, agile et analyse d'affaires et préparer la certification CAPM®

★★★★★ **4,8/5 (33 avis)**

Présentiel ou en classe à distance

5 jours (35 h)

Prix inter : 4.250,00 € HT
Forfait intra : 17.350,00 € HT

Réf.: MG680

Formation Officielle

Piloter un projet, c'est cadrer le périmètre, bâtir un planning réaliste, anticiper les risques et embarquer les parties prenantes. Cette formation s'appuie sur le référentiel du **PMI** et le guide **PMBOK® 7** pour transmettre les fondamentaux du management de projet. Les participants abordent les approches **prédictives** (périmètre, échéancier, qualité, risques) et les approches **agiles**. Ils découvrent aussi les bases de l'analyse d'affaires : exigences, parties prenantes, cas d'affaires et charte. Les ateliers leur font produire des livrables concrets : WBS, chemin critique, matrice RACI et matrice de traçabilité des exigences.
Cette formation prépare à la certification Certified Associate in Project Management (CAPM) et inclus le voucher pour passer l'examen.

A qui s'adresse cette formation ?

- Professionnels souhaitant acquérir et faire reconnaître les fondamentaux du management de projet selon le référentiel du PMI en passant la certification CAPM®

- Un dossier d'éligibilité au passage de l'examen CAPM® du PMI est à remplir par le candidat et doit être soumis et approuvé par le PMI. Voir les critères d'éligibilité en ligne sur le site du PMI
- Ce dossier permet de justifier que le candidat satisfait aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI
- Répondre aux conditions d'éligibilité fixées par le PMI, notamment disposer d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou équivalent et justifier de 23 heures de formation en management de projet
- Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

Programme

Pendant

1 - Aperçu du cours : le PMI, le PMBOK® 7, la certification CAPM® et l'ECO 2023

- Le PMI, le guide PMBOK® 7e édition et les référentiels sources du cours (Process Groups: A Practice Guide, The PMI Guide to Business Analysis, Agile Practice Guide, Business Analysis for Practitioners)
- La certification CAPM® : positionnement, valeur, éligibilité (diplôme du secondaire + 23 heures) et articulation avec le PMP®
- Les quatre domaines de l'Examination Content Outline (ECO) 2023 et leur poids : fondamentaux 36 %, prédictif 17 %, agile 20 %, analyse d'affaires 27 %
- Objectifs, déroulé et modalités de la formation ; découverte de l'outil PMI Infinity

2 - Principes de base du management de projet : comprendre la profession

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Effort temporaire, livrable unique, création de valeur
- Les défis de la gestion de projet
- Distinguer projet et opérations
- Introduction à l'environnement du projet (facteurs organisationnels et contraintes)

Faire émerger une vision partagée du management de projet

Ancrer la distinction projet / opérations attendue à l'examen.

3 - Programmes, portefeuilles et environnement du projet

- Distinguer projet, programme et portefeuille
- Alignement stratégique et création de valeur
- L'environnement du projet : facteurs internes et externes (EEF / OPA)

Manipuler la hiérarchie projet / programme

4 - Organiser la performance du projet : préparer l'équipe à la réussite

- Les parties prenantes du projet
- Le rôle du commanditaire (sponsor)
- Le rôle du chargé de projet : initiateur, négociateur, coach, facilitateur
- L'équipe projet ; distinguer leadership et management ; l'intelligence émotionnelle (EQ)

Positionner les rôles dans une équipe projet et répondre aux questions relatives aux responsabilités

S'entraîner sur des questions au format de l'examen CAPM® et ancrer le raisonnement attendu par le PMI

5 - Approche de développement et cycle de vie

- Les cycles de vie du management de projet : prédictif, itératif, incrémental, agile, hybride
- Adapter l'approche de développement et le cycle de vie au projet
- Activités du projet, livrables et jalons ; cadence de livraison

S'entraîner sur des questions au format de l'examen CAPM® et ancrer le raisonnement attendu par le PMI

6 - Cadre de l'analyse d'affaires : importance et rôle

- L'importance de l'analyse d'affaires (business analysis)
- Le rôle de l'analyste métier
- Articulation entre l'analyste métier et le chef de projet

Cerner la valeur de l'analyse d'affaires dans le projet

7 - Exigences, parties prenantes et approches

- Les exigences : finalité de l'analyse d'affaires ; types d'exigences
- Parties prenantes et analyste métier
- Influence des approches prédictive et adaptative sur l'analyse d'affaires

Construire et exploiter un registre des parties prenantes

8 - Démarrer un projet : cas d’affaires et charte

- Comprendre le cas d’affaires (business case) et l’analyse coût-bénéfice
- Créer la charte du projet

Manipuler les indicateurs de rentabilité attendus à l’examen

S’entraîner sur des questions au format de l’examen CAPM® et ancrer le raisonnement attendu par le PMI

9 - Communication et choix de l’approche du projet

- Établir la communication au démarrage du projet
- Choisir et adapter l’approche du projet

Analyser une charte de projet

10 - Méthodologie prédictive : périmètre et échéancier

- Adapter un cycle de vie prédictif
- Élaborer le plan : périmètre (WBS), échéancier, estimations des ressources et des coûts
- Jalons, durées et chemin critique

Réaliser un diagramme réseau

11 - Qualité, incertitude, risques et intégration

- Plan de management de la qualité
- Incertitude et risques : registre des risques et stratégies de réponse
- Intégration du projet

Manipuler l’artefact de gestion des risques attendu par le PMI

Quantifier un risque

S’entraîner sur des questions au format de l’examen CAPM® et ancrer le raisonnement attendu par le PMI

12 - Approches adaptatives : planification fondée sur le changement

- Fondements et considérations des projets adaptatifs
- Étapes typiques d’un projet adaptatif
- Les exigences dans les projets adaptatifs : backlog et user stories
- Planification des livraisons et des itérations
- Approches adaptatives ou cadres de travail (Scrum, Kanban...)

Cadrer un projet adaptatif au moyen d’un Lean Canvas

Faire l’expérience de l’alignement d’équipe agile

S’entraîner sur des questions au format de l’examen CAPM® et ancrer le raisonnement attendu par le PMI

13 - Engagement des parties prenantes et suivi de la performance

- Engager les parties prenantes tout au long du projet
- Surveillance et maîtrise du travail du projet
- Détecter et résoudre les problèmes
- Mesurer la performance

Analyser un plan d’engagement des parties prenantes

Mesurer la performance coûts / délais par la gestion de la valeur acquise (EVM)

14 - Contrôle, validation des exigences et clôture

- Mesures de contrôle et de prévision du projet
- Valider les exigences tout au long du projet (matrice de traçabilité)
- Clôture et transition

Mesurer la performance coûts / délais par la gestion de la valeur acquise l’EVM

Analyser une matrice de traçabilité des exigences

15 - Conclusion : contenu de l’examen, ressources et stratégie

- Contenu et format de l’examen : 150 questions en 3 heures, pause après la question 75
- Ressources PMI de préparation : PMBOK® 7, Process Groups, Agile Practice Guide, The PMI Guide to Business Analysis, Business Analysis for Practitioners, PMI Infinity
- Stratégie d’examen : lecture des énoncés, gestion du temps, formats de questions et pièges à éviter
- Finaliser sa candidature CAPM® et planifier l’examen

16 - Révision guidée et mini examen blanc CAPM® final

- Révisions et préparation au mini examen blanc CAPM®

  Se placer en conditions réelles sur les quatre domaines

  Structurer sa préparation personnelle après la formation

17 - Les compétences évaluées

- Principes fondamentaux du management de projet et concepts clés (36 %) : cycle de vie, rôles, processus et vocabulaire du référentiel
- Méthodologies prédictives et méthodologies fondées sur la planification (17 %)
- Cadres de travail / méthodologies agiles (20 %)
- Cadres d’analyse d’affaires (27 %)
- Les quatre domaines couvrent aussi bien les approches prédictives que les cadres agiles ; l’analyse d’affaires, spécifique au CAPM®, représente à elle seule plus d’un quart des questions



Les objectifs de la formation

- Expliquer les fondamentaux du management de projet
- Utiliser les méthodes prédictives de gestion de projet
- Identifier les principes des approches agiles
- Comprendre les bases de la business analyse (BA)
- Se préparer et passer la certification CAPM® du PMI



Evaluation

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Une préparation intensive : entraînements QCM par domaine, séance de révision « questions d’examen » et un mini examen blanc final (≈ 30 questions), pour plus de 120 questions d’entraînement au total, avec des corrections systématiquement commentées explicitant le raisonnement attendu par le PMI
- Des ateliers et cas d’application produisant des livrables réutilisables : WBS, chemin critique, matrice des responsabilités (RACI), matrice de traçabilité des exigences
- Une séance « conseils d’examen » : formats de questions, pièges à éviter et organisation de la préparation personnelle
- Une préparation qui se poursuit au-delà des 5 jours : un accès inclus au simulateur d'examen officiel du PMI pour s’entraîner en mode examen après la formation
- L'adhésion au PMI est comprise dans la formation : la qualité de membre du PMI permet au participant de télécharger le PMBOK ainsi que d'autres ouvrages
- 89% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Evaluation

Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques.
Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

Dates et villes 2027 - Référence MG680

Dernières places disponibles Session garantie

A distance

du 18 janv. au 22 janv.	du 19 juil. au 23 juil.	du 22 nov. au 26 nov.
du 22 mars au 26 mars	du 6 sept. au 10 sept.	
du 24 mai au 28 mai	du 4 oct. au 8 oct.	

Tours

du 18 janv. au 22 janv.	du 24 mai au 28 mai	du 4 oct. au 8 oct.

Toulouse

du 18 janv. au 22 janv.	du 24 mai au 28 mai	du 4 oct. au 8 oct.

Paris

du 18 janv. au 22 janv.	du 19 juil. au 23 juil.	du 22 nov. au 26 nov.
du 22 mars au 26 mars	du 6 sept. au 10 sept.	
du 24 mai au 28 mai	du 4 oct. au 8 oct.	

Aix-en-Provence

du 18 janv. au 22 janv.	du 19 juil. au 23 juil.	du 4 oct. au 8 oct.

Lyon

du 18 janv. au 22 janv.	du 24 mai au 28 mai	du 4 oct. au 8 oct.

Nantes

du 22 mars au 26 mars	du 6 sept. au 10 sept.	du 22 nov. au 26 nov.

Lille

du 22 mars au 26 mars	du 6 sept. au 10 sept.	du 22 nov. au 26 nov.