


## Préparation à la certification de projet CAPM du PMI

Développer et valoriser ses compétences de chef de projet

 Présentiel ou en classe à distance

Durée : 5 jours (35 h)  
+ activité à distance

Réf. : MG680

Prix inter : 4.195,00 € HT

Fondée en 1969, le Project Management Institute est une association à but non lucratif qui élabore et publie un ouvrage de référence dans le monde de la gestion de projets : le PMBok. De portée internationale, cette association propose 6 certifications en management de projet. Largement reconnue sur le marché du travail, la certification CAPM du PMI est particulièrement destinée aux chefs de projets "juniors" qui souhaitent certifier et valoriser leurs compétences. Cette formation de 5 jours leur permettra de préparer efficacement la certification CAPM.

Cette formation prépare à la certification Certified Associate in Project Management (CAPM).

### Les objectifs de la formation

- Découvrir la philosophie du PMI®
- Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification
- Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projets réalisée dans les règles de l'art
- Se préparer intensivement au passage de la certification CAPM®

### A qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

- Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet et souhaitant se préparer à l'examen CAPM® du PMI

#### Prérequis

- Première expérience en gestion de projet ou avoir travaillé dans un environnement projet
- Disposez-vous des compétences nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

### Programme

#### 1 - Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de CAPM®
- Modalités de l'examen et processus d'inscription
- Présentation du PMI et du guide PMBOK®

#### 2 - Les éléments fondamentaux du management de projet

- Le projet
- Le management de projet
- Programme et portefeuille

- Les cycles de vie : prédictif, adaptatif (agile), hybride
- Les processus de management de projet
- La matrice des processus du PMI
- Flux de données sur la performance
- Les documents clés du projet
- Activités : quizz sur les fondamentaux de projet
- La rentabilité, la sélection de projets

### 3 - L'environnement du projet

- Les facteurs environnementaux
- Les actifs organisationnels
- La connaissance des systèmes de l'organisation
- Les structures organisationnelles et leur impact sur la gestion de projet
- Le bureau des projets
- Les projets Agile
- Activités : quizz sur l'environnement du projet

### 4 - Le chef de projet

- Ses rôles et responsabilités sur le projet
- Ses rôles et responsabilités dans l'organisation
- Ses domaines de connaissance
- Sa sphère d'influence
- Ses compétences en management de projet
- Son leadership
- Ses compétences en stratégie d'entreprise
- Son rôle dans l'intégration du projet
- Activités : quizz sur le chef de projet

### 5 - La gestion de l'intégration

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La Charte projet / Plan de management de projet
- La gestion des changements
- Les techniques de sélection, le suivi des projets
- La gestion de la connaissance
- Les clôtures de phase et de projet
- Activités : quizz sur la gestion de l'intégration, la rentabilité, la sélection de projets

### 6 - La gestion du périmètre

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La structure de découpage du projet (WBS)
- Le recueil des exigences
- Planification, définition du périmètre
- Valider, maîtriser le périmètre
- Activités : quizz sur la gestion du périmètre

### 7 - La gestion de l'échéancier

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Jalonnement et estimation de la durée des activités
- Élaboration et maîtrise de l'échéancier

- Diagrammes réseau, Gantt
- Activités : quizz sur la gestion de l'échéancier. Séquencement des activités. Construction du calendrier projet

## 8 - La gestion des coûts

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Estimation des coûts, budgétisation, maîtrise des coûts
- Méthode de la valeur acquise
- Activités : quizz sur la gestion des coûts
- Méthode de la valeur acquise

## 9 - La gestion de la qualité

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, assurance et contrôle de la qualité
- Les facteurs et coûts de la qualité
- Activités : quizz sur la gestion de la qualité
- Le diagramme de Pareto

## 10 - La gestion des ressources

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Les théories de la motivation
- Le servant leadership responsabilise l'équipe
- Planification, estimation des ressources à affecter aux activités
- Les matrices de responsabilité, l'obtention des ressources
- Maîtriser les ressources
- Activités : quizz sur la gestion des ressources

## 11 - La gestion de la communication

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Théories de la communication
- Le plan de communication, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement
- Maîtrise de la communication
- Activités : quizz sur la gestion de la communication
- Les canaux de communication

## 12 - La gestion des risques

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Le registre des risques
- Planification, identification, analyse qualitative et quantitative
- Développement des stratégies de réponse
- Application des stratégies, suivi et maîtrise des risques
- Activités : quizz sur la gestion des risques
- Valeurs monétaires attendues, les réponses

## 13 - La gestion des approvisionnements

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, les types de contrats
- Le choix des fournisseurs, administration des contrats
- Maîtriser les approvisionnements

- Activités : quizz sur la gestion des approvisionnements
- L'arbre de décision

## 14 - La gestion des parties prenantes

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Identifier les parties prenantes
- Planifier et maîtriser la gestion des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Activités : quizz sur la gestion des parties prenantes

## 15 - Conseils pour l'examen de certification CAPM®

- Les règles de l'éthique et de la profession
- Outils et conseils de révision et de préparation à l'examen
- Les cycles d'inscription et dossier d'éligibilité

## Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.

## Les points forts de la formation

- Un exemplaire numérique du PMBOK® Guide dernière édition en version française ou anglaise est offert.
- Une préparation intensive au passage de la certification CAPM®.
- Un accès en ligne, en français, à l'ensemble des ressources officielles du PMI® pour se préparer à l'examen PMP®.
- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme (non fourni dans le cadre d'une action collective).
- Soutien pour la constitution du dossier d'inscription à l'examen PMP®.
- Les pièges à éviter ainsi que la meilleure façon d'organiser sa préparation personnelle à l'examen sont aussi traités par le consultant.
- Un référencement PMI® : gagnez 35 PDU.
- 83% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

## Dates et villes 2024 - Référence MG680

### A distance

du 13 mai au 17 mai

du 15 juil. au 19 juil.

du 7 oct. au 11 oct.

du 25 nov. au 29 nov.

### Paris

du 13 mai au 17 mai

du 15 juil. au 19 juil.

du 7 oct. au 11 oct.

du 25 nov. au 29 nov.