


# IBM Cognos Analytics - Création de rapports, fonctions fondamentales (v11.1.x)

Créer et présenter des rapports explicites

 Présentiel ou en classe à distance



3 jours (21 h)

Réf.: IBMB6258

Formation officielle



Idéal en  
Distanciel

Si vous êtes un auteur de rapports souhaitant maîtriser la création et la personnalisation de rapports dans IBM Cognos Analytics, ce cours est fait pour vous. Vous apprendrez non seulement à créer des rapports simples, mais aussi à les optimiser avec des techniques avancées, en utilisant des données relationnelles, des calculs, des visualisations interactives, et bien plus encore. Cela vous permettra de produire des rapports d'analyse percutants pour vos utilisateurs.

Cette formation vous donne les compétences nécessaires pour devenir un expert dans l'utilisation de Cognos Analytics pour la création de rapports efficaces.

## A qui s'adresse cette formation ?



### Pour qui

- Auteurs de rapports
- Analystes de données
- Consultants BI



### Prérequis

- Connaissance des besoins métier
- Expérience d'utilisation d'IBM Cognos Analytics en tant que consommateur

## Programme

### 1 - Qu'est-ce qu'IBM Cognos Analytics - Reporting ?

- La page d'accueil
- Consommer le contenu du rapport
- Filtrage interactif
- Travailler avec des rapports

### 2 - Données relationnelles modélisées dimensionnellement

### 3 - Utiliser des sources de données personnelles et des modules de données

- Télécharger des données personnelles
- Télécharger des images personnalisées
- Utilisation de chemins de navigation dans un module de données

#### **4 - Examiner les rapports de liste**

- Grouper des données
- Formater les colonnes
- Inclure les en-têtes et les pieds de page

#### **5 - Données factuelles agrégées**

- Identifier les différences d'agrégation

#### **6 - Faits multiples et informations répétées**

- Utiliser des dimensions partagées pour créer des requêtes à faits multiples
- Présenter des informations répétées

#### **7 - Ajouter des informations répétées aux rapports**

- Créer un rapport de liste de diffusion

#### **8 - Création de rapports de type tableau croisé**

- Ajouter des mesures à un tableau croisé
- Sources de données pour un tableau croisé

#### **9 - Créer des rapports de type tableau croisé complexes**

- Ajouter des articles en tant que pairs
- Créer des noeuds de tableau croisé et des membres de tableau croisé

#### **10 - Travailler avec les données d'analyse croisée**

- Mettre en forme, trier et agréger un tableau croisé

#### **11 - Créer des rapports de type tableau croisé discontinu**

#### **12 - Créer des rapports de visualisation**

- Catégories de visualisation
- Personnaliser les visualisations
- Visualisations côté client
- Visualisations de carte améliorées

#### **13 - Rapports détaillés à l'aide de filtres**

- Créer des filtres pour affiner le focus
- Utiliser des filtres de détail avancés
- Appliquer un filtre avec agrégation
- Utiliser des filtres récapitulatifs (de synthèse)

#### **14 - Rapports détaillés en utilisant les invites**

- Examiner les paramètres et les invites
- Créer un paramètre pour un élément de rapport
- Ajouter une page d'invite
- Ajouter un élément d'invite à un rapport
- Identifier un type d'invite
- Créer une invite en cascade

#### **15 - Utiliser des calculs**

- Que sont les calculs ?
- Ajouter des fonctions de date et heure
- Ajouter des fonctions de chaîne
- Afficher les sélections d'invite dans les titres de rapport

#### **16 - Personnalisation des rapports avec mise en forme conditionnelle**

- Trois étapes pour la mise en forme conditionnelle
- Créer une variable
- Attribuer la variable à un objet de rapport
- Format basé sur la valeur conditionnelle
- Rendu conditionnel des objets de rapport

## 17 - Définitions d'accès au détail

- Accéder aux données associées

## 18 - Améliorer la mise en page du rapport

- Voir la structure d'un rapport
- Utiliser la présentation de rapport guidée
- Forcer les sauts de page
- Créer une pagination horizontale
- Modifier la structure du rapport
- Mise en forme des objets dans les rapports

## 19 - Utiliser des techniques de création de rapports supplémentaires

- Améliorer la conception d'un rapport
- Ajouter des objets aux rapports
- Convertir une liste en tableau croisé
- Explorer la réutilisation



### Les objectifs de la formation

- Définir IBM Cognos Analytics - Reporting
- Modéliser des données relationnelles dimensionnellement
- Utiliser des sources de données personnelles et des modules de données[] Gérer les rapports de liste, d'agrégation et croisés
- Créer des rapports de visualisation et interagir avec les données à l'aide de filtres et d'invites
- Personnaliser les rapports avec des mises en forme conditionnelles et des calculs
- Améliorer la mise en page des rapports et explorer des techniques avancées



### Evaluation

- Cette formation fait l'objet d'une évaluation formative.



### Les points forts de la formation

- Les nombreux ateliers qui accompagnent les différents modules de cette formation garantissent l'acquisition d'un savoir-faire pratique de la création de rapports avec IBM Cognos Analytics 11.1.x.
- Les bonnes pratiques pour exploiter au mieux la solution dans une perspective métier.
- Les trucs et astuces pour améliorer ses rapports en termes de contenu, de présentation et de lisibilité.
- La qualité d'une formation officielle IBM (support de cours numérique en anglais).