

## Aller à l'essentiel à l'écrit et à l'oral

Pour une communication plus efficace

 Présentiel ou en classe à distance

Durée : 4 jours (28 h)

Réf. : G6458

Prix inter : 2.415,00 € HT

Forfait intra : 7.545,00 € HT

Face à l'infobésité de l'information et à la multiplication des supports, comment gagner du temps et de l'efficacité dans ses synthèses ? Cette formation apporte une méthodologie et des outils très opérationnels pour simplifier la complexité, faciliter la prise de décision et construire un discours efficace permettant une compréhension immédiate à l'écrit et à l'oral.

### Les objectifs de la formation

- Extraire l'essentiel de documents écrits
- Retenir les idées clés des interventions orales
- Restituer de manière concise l'information à l'oral comme à l'écrit
- Sélectionner les informations essentielles pour vos interlocuteurs
- Utiliser des outils d'IA

### A qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

- Manager, cadre, chef de projet souhaitant gagner du temps et de l'efficacité dans la transmission de l'information

#### Prérequis

- Transmettre régulièrement des informations orales ou écrites dans sa fonction

### Programme

#### Avant la session

- Une vidéo : "On aura tout essayé !"
- Un autodiagnostic de mes pratiques actuelles, un premier exercice pour m'entraîner à la synthèse écrite et orale

#### En présentiel / A distance

#### 1 - Définir ce qu'est l'essentiel

- Remettre en question ses habitudes face à l'information
- Identifier, clarifier son objectif
- Écrire, dire l'essentiel

## 2 - Extraire rapidement l'essentiel des documents

- Sélectionner et définir l'information "utile"
  - Être acteur d'une lecture efficace
  - Améliorer sa prise de notes
- Mise en situation

Entraînement à synthétiser un article en quelques lignes

## 3 - Restituer à l'écrit : des outils indispensables

- Les critères de réussite d'une bonne synthèse
  - Une méthodologie pour gérer son temps dans la rédaction
  - Les fonctions des différentes synthèses : compte-rendu ; rapport ; note de synthèse ; mail
- Mise en situation

Exercices d'appropriation des différents outils de synthèse

## 4 - Aller à l'essentiel à l'oral

- Les 7 règles d'or pour réussir une présentation orale
  - Structurer son discours pour être compris
  - Adapter son discours au temps imparti
  - Choisir les bons mots clés en fonction du message à faire passer
  - Soigner son introduction
  - Conclure son discours avec efficacité
  - Utiliser des phrases courtes et efficaces
  - Écouter les questions de son auditoire
  - Répondre à la question de manière efficiente
- Mise en situation

Mises en situation de chacun et conseils personnalisés de l'animateur

Focus sur des outils d'IA

### Après la session

- Un programme de renforcement : "Aller à l'essentiel à l'écrit et à l'oral", des conseils et astuces

## Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Les points forts de la formation

- Contenus téléchargeables et consultables sur smartphone, des modules e-learning et une vidéo sur les différents plans pour aider à structurer une présentation.
- Un dispositif efficace : l'intersession est mise à profit pour mettre en application les apports de la première partie.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).

## Dates et villes 2024 - Référence G6458

### Aix-en-Provence

du 15 mai au 14 juin  
du 15 mai au 16 mai  
du 13 juin au 14 juin

du 10 oct. au 7 nov.  
du 10 oct. au 11 oct.  
du 6 nov. au 7 nov.

### A distance

du 23 mai au 11 juin  
du 23 mai au 24 mai  
du 10 juin au 11 juin

du 16 juil. au 23 août  
du 16 juil. au 17 juil.  
du 22 août au 23 août

du 23 sept. au 22 oct.  
du 23 sept. au 24 sept.  
du 21 oct. au 22 oct.

du 21 nov. au 18 déc.  
du 21 nov. au 22 nov.  
du 17 déc. au 18 déc.

du 3 juin au 2 juil.  
du 3 juin au 4 juin  
du 1 juil. au 2 juil.

du 2 sept. au 2 oct.  
du 2 sept. au 3 sept.  
du 1 oct. au 2 oct.

du 14 oct. au 13 nov.  
du 14 oct. au 15 oct.  
du 12 nov. au 13 nov.

du 2 déc. au 8 janv.  
du 2 déc. au 3 déc.  
du 7 janv. au 8 janv.

du 24 juin au 20 août  
du 24 juin au 25 juin  
du 19 août au 20 août

du 9 sept. au 8 oct.  
du 9 sept. au 10 sept.  
du 7 oct. au 8 oct.

du 28 oct. au 26 nov.  
du 28 oct. au 29 oct.  
du 25 nov. au 26 nov.

du 10 déc. au 16 janv.  
du 10 déc. au 11 déc.  
du 15 janv. au 16 janv.

### Nantes

du 27 mai au 25 juin  
du 27 mai au 28 mai  
du 24 juin au 25 juin

du 10 juil. au 30 août  
du 10 juil. au 11 juil.  
du 29 août au 30 août

du 17 oct. au 15 nov.  
du 17 oct. au 18 oct.  
du 14 nov. au 15 nov.

### Paris

du 29 mai au 18 juin  
du 29 mai au 30 mai  
du 17 juin au 18 juin

du 13 juin au 9 juil.  
du 13 juin au 14 juin  
du 8 juil. au 9 juil.

du 3 juil. au 19 juil.  
du 3 juil. au 4 juil.  
du 18 juil. au 19 juil.

du 4 sept. au 3 oct.  
du 4 sept. au 5 sept.  
du 2 oct. au 3 oct.

du 26 sept. au 31 oct.  
du 26 sept. au 27 sept.  
du 30 oct. au 31 oct.

du 10 oct. au 8 nov.  
du 10 oct. au 11 oct.  
du 7 nov. au 8 nov.

du 24 oct. au 20 nov.  
du 24 oct. au 25 oct.  
du 19 nov. au 20 nov.

du 14 nov. au 13 déc.  
du 14 nov. au 15 nov.  
du 12 déc. au 13 déc.

du 28 nov. au 20 déc.  
du 28 nov. au 29 nov.  
du 19 déc. au 20 déc.

du 5 déc. au 10 janv.  
du 5 déc. au 6 déc.  
du 9 janv. au 10 janv.

### Lille

du 10 juin au 12 juil.  
du 10 juin au 11 juil.  
du 11 juil. au 12 juil.

du 7 nov. au 6 déc.  
du 7 nov. au 8 nov.  
du 5 déc. au 6 déc.

### Lyon

du 16 sept. au 15 oct.  
du 16 sept. au 17 sept.

du 12 nov. au 10 déc.  
du 12 nov. au 13 nov.

du 14 oct. au 15 oct.

du 9 déc. au 10 déc.