

Chef de projet occasionnel

Les fondamentaux pour lancer, organiser et suivre le projet et son équipe

 Présentiel ou en classe à distance

 2 jours (14 h)

Prix inter : 1.690,00 € HT

Réf.: G5719

Être chef de projet occasionnel suppose de maîtriser les outils clés de gestion de projet, de trouver la légitimité dans son rôle auprès de l'organisation et de réaliser des arbitrages de charge de travail avec son activité courante. C'est l'objet de cette formation.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet ou participant à un projet



Prérequis

- Aucun.

Programme

Avant la session

- Une vidéo : "Trop ou pas assez" / Un autodiagnostic
- Une boîte à outils applicable sur mon projet actuel
- Un @expert : "Les outils fondamentaux de la gestion de projet"

En présentiel / A distance

1 - Rédiger la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités

- Comprendre le vrai besoin du demandeur
- Cadrer performance, coûts et délais du projet
- Formaliser les objectifs dans la note de cadrage

Mise en situation

Simulation : cadrage

2 - Clarifier sa mission de chef de projet occasionnel : rôle et moyens

- Délimiter son rôle et ses responsabilités
- Écrire sa lettre de mission
- Estimer sa charge de travail de gestion de projet, dans sa mission de chef de projet occasionnel
- Répartir son temps de travail entre projet et activité courante

Mise en situation

Estimez la charge de travail du chef de projet

3 - Organiser et planifier le projet

- Identifier les tâches à réaliser : la méthode pour ne rien oublier
- Établir qui est responsable de quoi dans le projet
- Construire le planning (diagramme de Gantt ou Kanban) et le budget prévisionnels du projet
- Identifier les risques majeurs et les anticiper

Mise en situation

Simulation : organisation du projet

4 - Constituer l'équipe et déléguer les tâches du projet

- Identifier les acteurs à associer
- Impliquer les hiérarchies
- Mobiliser les membres de l'équipe : entretiens individuels ; réunion de lancement

Mise en situation

Jeu de rôles : la délégation

5 - Piloter le projet au quotidien

- Préparer, animer une réunion d'avancement
- Mettre à jour le planning et le budget
- Gérer les dérives
- Rendre compte aux parties prenantes concernées

Mise en situation

Simulation : conduire une réunion d'avancement

Après la session

- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail
- Un module e-learning pour mobiliser mon équipe projet : "Management de projet : mobiliser les acteurs"



Les objectifs de la formation

- Bien cadrer son projet pour atteindre ses objectifs performance, coûts, délais
- Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet
- Associer et motiver les personnes choisies
- Piloter le projet au quotidien



Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.



Les points forts de la formation

- 4REAL© : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Un serious game (jeu sérieux) pendant la formation en groupe pour mettre en oeuvre les concepts et outils de gestion de projet.
- PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).



Dates et villes 2026 - Référence G5719



Dernières places disponibles



Session garantie

A distance

du 29 janv. au 30 janv.	du 25 juin au 26 juin	du 19 oct. au 20 oct.
du 26 févr. au 27 févr.	du 20 juil. au 21 juil.	du 2 nov. au 3 nov.
du 30 mars au 31 mars	du 17 août au 18 août	du 19 nov. au 20 nov.
du 29 avr. au 30 avr.	du 7 sept. au 8 sept.	du 7 déc. au 8 déc.
du 18 mai au 19 mai	du 21 sept. au 22 sept.	du 17 déc. au 18 déc.
du 11 juin au 12 juin	du 5 oct. au 6 oct.	

Nantes

du 9 févr. au 10 févr.	du 28 sept. au 29 sept.
du 8 juin au 9 juin	du 10 déc. au 11 déc.

Paris

du 12 févr. au 13 févr.	du 11 juin au 12 juin	du 22 oct. au 23 oct.
du 16 mars au 17 mars	du 2 juil. au 3 juil.	du 19 nov. au 20 nov.
du 13 avr. au 14 avr.	du 24 août au 25 août	du 10 déc. au 11 déc.
du 4 mai au 5 mai	du 10 sept. au 11 sept.	
du 28 mai au 29 mai	du 28 sept. au 29 sept.	

Lyon

du 23 févr. au 24 févr.	du 16 juil. au 17 juil.	du 16 nov. au 17 nov.
du 9 avr. au 10 avr.	du 1 oct. au 2 oct.	du 3 déc. au 4 déc.

Toulouse

du 13 avr. au 14 avr.

du 28 sept. au 29 sept.

du 3 déc. au 4 déc.

Lille

du 6 mai au 7 mai

du 24 sept. au 25 sept.

du 30 nov. au 1 déc.