Réussir dans sa première fonction de manager

Les clés pour réussir votre prise de fonction de manager

Présentiel ou en classe à distance

3 jours (21 h)
+ activité à distance

Prix inter : 2.290,00 € HT

Réf.: G2013

Cette formation pour manager en prise de fonction vous aide à réussir vos débuts en tant que manager. Elle vous permet de vous préparer aux actes clés de la prise de poste : négocier des moyens avec sa hiérarchie, engager les premiers contacts avec l'équipe, adapter son style de management, gérer les situations difficiles... En plus de l'acquisition de méthodes et de techniques managériales, vous aurez la possibilité d'échanger avec vos pairs sur vos appréhensions, les facteurs de stress, les points d'appui. Réussir dans votre première fonction de manager représente pour vous un enjeu important. Cette réussite représente également un élément déterminant de l'efficacité globale de l'organisation. Jusqu'à maintenant, vous deviez être personnellement efficace. Votre nouvelle mission consiste à rendre votre équipe efficace.

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an

- Aucun.

Programme

Avant

- Un autodiagnostic
- Une vidéo "2 heures de retard !"

Pendant

1 - Aborder avec succès son nouveau rôle de manager

- Identifier les spécificités de la fonction de manager
- Découvrir les différents rôles du manager, clarifier ses missions

Mise en application : prioriser mes missions dans mon organisation

2 - Analyser la situation et obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires à sa prise de fonction

- Se doter d'une vision globale de la situation en analysant son environnement
- Se positionner avec succès dans son rôle en tenant compte des différentes situations : management présentiel, à distance, télétravail, hybride
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction de manager
- Négocier avec son supérieur hiérarchique les moyens nécessaires à sa réussite

Analyse des enjeux dans son contexte professionnel

3 - Réussir ses premiers contacts avec l'équipe

- Recueillir l'information sur l'équipe et anticiper les résistances potentielles
- Préparer et animer sa première réunion
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs : la grille d'analyse stratégique
- Distinguer les enjeux personnels et les leviers de motivation

Training : animer ma première réunion d'équipe

4 - Exercer son rôle et adapter son style de management

- Identifier son style préférentiel de management (autodiagnostic)
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales : management situationnel
- Exercer pleinement son rôle de manager : exercer son autorité en fonction des profils et des situations
- Mener ses premiers entretiens individuels avec chaque collaborateur

Training : mener les entretiens clés

5 - Gérer les situations spécifiques ou délicates

- Définir clairement les règles du jeu
- Manager d'anciens collègues
- Faire face à la démotivation
- Déléguer avec efficacité

Training : s'adapter en utilisant le management différencié

6 - Bâtir son plan de réussite

- Identifier ses objectifs individuels et d'équipe
- Construire son plan d'actions à moyen terme

Application : préparer sa prise de fonction

Après

- Un programme de renforcement
- Deux modules e-learning : "Les styles de management" et "Susciter et entretenir la motivation"
- Un module d'entraînement "Donner un feedback positif et constructif"



Les objectifs de la formation

- Aborder avec succès son changement d'identité professionnelle
- Analyser son nouvel environnement et le profil de son équipe
- Réussir son positionnement de manager d'équipe
- Construire son plan de réussite



Evaluation

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Les points forts de la formation

- 4REAL© : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles.
- Les mises en situation s'articulent autour des actes clés du manager en prise de fonction.
- Un autodiagnostic qui fournit des bases pour un nouveau rôle de manager.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).

Evaluation

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Dates et villes 2027 - Référence G2013

Dernières places disponibles Session garantie

Paris

du 18 janv. au 20 janv.	du 16 juin au 18 juin	du 11 oct. au 13 oct.
du 25 janv. au 27 janv.	du 23 juin au 25 juin	du 13 oct. au 15 oct.
du 1 févr. au 3 févr.	du 30 juin au 2 juil.	du 18 oct. au 20 oct.
du 24 févr. au 26 févr.	du 5 juil. au 7 juil.	du 20 oct. au 22 oct.
du 8 mars au 10 mars	du 7 juil. au 9 juil.	du 25 oct. au 27 oct.
du 30 mars au 1 avr.	du 19 juil. au 21 juil.	du 27 oct. au 29 oct.
du 5 avr. au 7 avr.	du 18 août au 20 août	du 8 nov. au 10 nov.
du 14 avr. au 16 avr.	du 23 août au 25 août	du 15 nov. au 17 nov.
du 19 avr. au 21 avr.	du 25 août au 27 août	du 17 nov. au 19 nov.
du 26 avr. au 28 avr.	du 30 août au 1 sept.	du 22 nov. au 24 nov.
du 3 mai au 5 mai	du 1 sept. au 3 sept.	du 24 nov. au 26 nov.
du 10 mai au 12 mai	du 6 sept. au 8 sept.	du 1 déc. au 3 déc.
du 24 mai au 26 mai	du 13 sept. au 15 sept.	du 6 déc. au 8 déc.
du 31 mai au 2 juin	du 15 sept. au 17 sept.	du 8 déc. au 10 déc.
du 2 juin au 4 juin	du 22 sept. au 24 sept.	du 13 déc. au 15 déc.
du 7 juin au 9 juin	du 29 sept. au 1 oct.	du 15 déc. au 17 déc.
du 14 juin au 16 juin	du 4 oct. au 6 oct.	

Lyon

du 27 janv. au 29 janv.	du 7 juin au 9 juin	du 4 oct. au 6 oct.
du 8 févr. au 10 févr.	du 5 juil. au 7 juil.	du 15 nov. au 17 nov.
du 20 avr. au 22 avr.	du 8 sept. au 10 sept.	du 29 nov. au 1 déc.

A distance

du 17 févr. au 19 févr.	du 21 juin au 23 juin	du 11 oct. au 13 oct.
du 22 mars au 24 mars	du 5 juil. au 7 juil.	du 2 nov. au 4 nov.
du 12 avr. au 14 avr.	du 25 août au 27 août	du 22 nov. au 24 nov.
du 10 mai au 12 mai	du 6 sept. au 8 sept.	du 1 déc. au 3 déc.
du 31 mai au 2 juin	du 13 sept. au 15 sept.	

Toulouse

du 10 mars au 12 mars
du 7 juil. au 9 juil.
du 13 oct. au 15 oct.
du 6 déc. au 8 déc.

Bordeaux

du 17 mars au 19 mars
du 7 juin au 9 juin
du 27 sept. au 29 sept.
du 22 nov. au 24 nov.
du 8 déc. au 10 déc.

Lille

du 22 mars au 24 mars
du 24 mai au 26 mai
du 5 juil. au 7 juil.
du 4 oct. au 6 oct.
du 15 déc. au 17 déc.

Nantes

du 22 mars au 24 mars
du 12 mai au 14 mai
du 5 juil. au 7 juil.
du 27 sept. au 29 sept.
du 15 nov. au 17 nov.

Strasbourg

du 30 mars au 1 avr.
du 9 juin au 11 juin
du 15 sept. au 17 sept.
du 4 oct. au 6 oct.
du 1 déc. au 3 déc.

Rennes

du 5 avr. au 7 avr.
du 7 juil. au 9 juil.
du 11 oct. au 13 oct.

Marseille

du 14 avr. au 16 avr.	du 22 sept. au 24 sept.	du 1 déc. au 3 déc.

Montpellier

du 26 avr. au 28 avr.	du 20 sept. au 22 sept.	du 1 déc. au 3 déc.

Sophia Antipolis

du 3 mai au 5 mai	du 27 sept. au 29 sept.	du 8 nov. au 10 nov.

Aix-en-Provence

du 26 mai au 28 mai	du 22 sept. au 24 sept.	du 17 nov. au 19 nov.