

## Manager une équipe projet

Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet

 Présentiel ou en classe à distance



2 jours (14 h)

Prix inter : 1.650,00 € HT

Réf.: G1659

Être capable d'animer une équipe projet devient une compétence indispensable dans les organisations. Que le projet soit animé en mode traditionnel ou en mode agile, il s'agit pour le chef de projet ou le Scrum Master d'amener un ensemble de personnes de services, d'unités, de métiers, de sites et de pays différents à travailler efficacement ensemble sans autorité hiérarchique formelle. La réussite du projet passe par une posture d'accompagnement de l'équipe, une gestion individuelle de la motivation de chacun des membres, des outils d'animation de réunions favorisant la collaboration et une bonne gestion des situations de tension inévitables dans toute équipe projet. Cette formation au management d'équipe projet est un accélérateur de réussite pour conduire l'équipe vers le succès, dans les délais et le respect des objectifs attendus.

### A qui s'adresse cette formation ?



#### Pour qui

- Chef de projet, Scrum master, Directeur de projet, toute personne en charge du management d'un projet transversal



#### Prérequis

- Aucun.

### Programme

#### Avant la session

- Une vidéo : "Trop ou pas assez"
- Un autodiagnostic de mes talents de chef de projet

#### En présentiel / A distance

##### 1 - Constituer l'équipe projet

- Accompagner l'équipe projet dans les 5 étapes de construction d'une équipe
  - Définir des règles de fonctionnement communes
  - Les facteurs de légitimité du chef de projet
  - Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager
- Mise en situation

Jeu de rôles : entretien de mobilisation d'un équipier.

## 2 - Mettre en place les rituels de l'équipe projet

- Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective
- Découvrir l'ensemble des rituels d'équipes spécifiques au management de projet :
  - - Réunion de lancement ou Sprint Planning
  - - Réunion d'avancement ou Daily Scrum
  - - Réunion de résolution de problèmes
  - - Réunion de retour d'expérience ou rétrospective

Mise en situation

Organiser les réunions de l'équipe projet

## 3 - Animer les réunions de l'équipe projet

- Préparer et animer la réunion de lancement
- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet efficaces
- Dynamiser les réunions de projet avec des techniques simples de facilitation graphique
- Animer des réunions à distance avec les outils collaboratifs

Mise en situation

Simulation d'une réunion d'équipe projet.

## 4 - Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante
- Donner des signes de reconnaissance encourageants
- Résoudre les problèmes de manière créative

Mise en situation

Animer une réunion de résolution de problème

## 5 - Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Identifier les conflits : typologie et intensité
- Traiter les désaccords dans les projets
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses

Mise en situation

Jeu de rôles : régler un désaccord dans l'équipe

### Après la session

- Un module e-learning : "Management de projet : mobiliser les acteurs"
- Un module d'entraînement au feedback constructif : "Donner un feedback positif et constructif"
- Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines pour vous accompagner dans votre plan d'action



### Les objectifs de la formation

- Se positionner en tant que manager d'équipe projet
- Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet
- Animer des réunions de projet efficaces
- Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet
- Anticiper et traiter les situations délicates dans l'équipe



### Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.



## Les points forts de la formation

- 4REAL© : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Des mises en situation tout au long de la formation.
- Un contenu digital disponible sur mobile.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).



## Dates et villes 2026 - Référence G1659



Dernières places disponibles



Session garantie

### A distance

du 26 janv. au 27 janv.	du 15 juin au 16 juin	du 16 nov. au 17 nov.
du 5 mars au 6 mars	du 23 juil. au 24 juil.	du 10 déc. au 11 déc.
du 7 avr. au 8 avr.	du 10 sept. au 11 sept.	
du 6 mai au 7 mai	du 12 oct. au 13 oct.	

### Paris

du 16 févr. au 17 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 16 nov. au 17 nov.
du 19 mars au 20 mars	du 27 août au 28 août	du 30 nov. au 1 déc.
du 7 avr. au 8 avr.	du 31 août au 1 sept.	du 14 déc. au 15 déc.
du 20 avr. au 21 avr.	du 28 sept. au 29 sept.	
du 15 juin au 16 juin	du 8 oct. au 9 oct.	

### Lyon

du 26 févr. au 27 févr.	du 14 sept. au 15 sept.
du 8 juin au 9 juin	du 14 déc. au 15 déc.

### Aix-en-Provence

du 9 mars au 10 mars	du 4 juin au 5 juin	du 16 nov. au 17 nov.
----------------------	---------------------	-----------------------

### Toulouse

du 26 mars au 27 mars	du 15 juin au 16 juin	du 19 nov. au 20 nov.
-----------------------	-----------------------	-----------------------

## Lille

du 7 avr. au 8 avr.

du 6 juil. au 7 juil.

du 5 oct. au 6 oct.

## Nantes

du 7 avr. au 8 avr.

du 6 juil. au 7 juil.

du 2 nov. au 3 nov.

## Marseille

du 7 avr. au 8 avr.

du 2 juil. au 3 juil.

du 8 oct. au 9 oct.