

L'essentiel du droit du travail pour managers

Acquérir les bons réflexes pour éviter tout litige

 Présentiel ou en classe à distance



2 jours (14 h)

Prix inter : 1.590,00 € HT

Réf.: G1136

Dans ses actes quotidiens, le manager engage l'entité en matière juridique. Cette formation lui permet de jouer son rôle managérial en toute sécurité juridique. En effet, il doit avoir conscience de ses marges de manœuvre : comment qualifier un comportement fautif, agir efficacement en cas d'absence, concilier les impératifs imposés par les clients en respectant les règles en matière de congés ou de durée du travail ? Autant de questions auxquelles tout manager doit pouvoir répondre pour mener à bien sa mission. C'est l'objectif de cette formation au droit du travail pour managers.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Responsable d'unité, d'établissement, de business unit, responsable d'équipe, manager de proximité



Prérequis

- Aucun.

Programme

Avant la session

- Un autodiagnostic

En présentiel / A distance

1 - Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Structure du droit du travail
- Articulation entre convention collective et code du travail
- Trouver l'information utile
- Utiliser le règlement intérieur

2 - Sécuriser le recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance

- Recourir au CDD et à l'intérim
- Enchaînement de CDD, missions d'intérim, sous-traitance

3 - Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Suivre la période d'essai
- Latitudes pour modifier le contrat
- Temps de travail des équipes (durées maxi, repos, pause,...)

- Gérer les absences : CP, maladie,...
- Responsabilités de l'employeur en santé et sécurité
- Encadrer les télétravailleurs
- Manager sans harceler ni discriminer
- Pouvoir et sanctions disciplinaires
- Les différentes formes de ruptures du contrat de travail

4 - S'approprier le cadre légal de la représentation du personnel

- Rôle des différentes instances
- Droits et devoirs des partenaires sociaux (CSE - DS)
- Jouer son rôle de manager dans les relations sociales

Après la session

- Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines"



Les objectifs de la formation

- Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien
- Connaître ses droits et devoirs vis-à-vis des élus



Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.



Les points forts de la formation

- Formation pragmatique pour acquérir les connaissances juridiques, anticiper les risques contentieux et agir.
- Formateurs praticiens qui rendent les concepts accessibles aux non-juristes.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).



Dates et villes 2026 - Référence G1136



Dernières places disponibles



Session garantie

A distance

du 2 févr. au 3 févr.
du 5 mars au 6 mars
du 2 avr. au 3 avr.
du 28 mai au 29 mai

du 15 juin au 16 juin
du 9 juil. au 10 juil.
du 24 août au 25 août
du 24 sept. au 25 sept.

du 15 oct. au 16 oct.
du 16 nov. au 17 nov.
du 17 déc. au 18 déc.

Paris

du 19 févr. au 20 févr.
du 5 mars au 6 mars
du 2 avr. au 3 avr.
du 13 avr. au 14 avr.

du 4 mai au 5 mai
du 28 mai au 29 mai
du 3 sept. au 4 sept.
du 17 sept. au 18 sept.

du 8 oct. au 9 oct.
du 26 nov. au 27 nov.

Nantes

du 5 mars au 6 mars

du 25 juin au 26 juin

du 5 oct. au 6 oct.

Lille

du 5 mars au 6 mars

du 25 juin au 26 juin

du 2 nov. au 3 nov.

Sophia Antipolis

du 2 avr. au 3 avr.

du 17 sept. au 18 sept.

du 10 déc. au 11 déc.

Toulouse

du 18 mai au 19 mai

du 3 sept. au 4 sept.

du 2 nov. au 3 nov.

Lyon

du 28 mai au 29 mai

du 2 juil. au 3 juil.

du 1 oct. au 2 oct.

du 14 déc. au 15 déc.