# Animer une réunion productive

Outils et méthodes pour préparer et animer avec efficacité

Présentiel ou en classe à distance

2 jours (14 h)
+ activité à distance

Prix inter : 1.690,00 € HT

Réf.: G0264

Les réunions sont un incontournable dans la vie des organisations. Cependant, nombreuses sont les personnes qui déclarent y passer trop de temps pour un résultat pas toujours aussi productif qu'elles le souhaiteraient ! Pourtant, avec de la méthode et des techniques d'animation dynamiques, "diviser par 2 le temps passé en réunion, c'est possible ! "La formation "Animer une réunion productive" vous apporte la méthodologie, des techniques d'animation et les conseils pratiques pour préparer, animer et conclure vos réunions avec efficacité. L'enjeu : faire avancer vos projets de manière concrète et gagner du temps sur les réunions.

## A qui s'adresse cette formation ?

- Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail, quel qu'en soit le contexte : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise, etc

- Aucun.

## Programme

### Avant

- Une vidéo : "On aura essayé !"
- Un autodiagnostic de mes pratiques d'animation de réunion
- Un premier outil : l'objectif de réunion

### Pendant

### 1 - Préparer sa réunion, gage de réussite

- Définir un objectif concret à atteindre à la fin de la réunion
- Choisir sa posture d'animateur
- Structurer la réunion et choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées
- Mobiliser les participants en amont, utiliser des outils numériques simples

Expérimentation de différentes techniques d'animation. Application : préparation et simulation de réunions

### 2 - Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

- Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur
- Exploiter la richesse du groupe

- Conduire le groupe vers l'objectif
- Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
- S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion

Exercices de communication. Application : préparation et simulation de réunions

### 3 - Gérer les situations difficiles en réunion

- Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions hybrides et à distance

Training : traiter les objections. Application : préparation et simulation de réunions difficiles

**Après**

- Un programme de renforcement : "Animer des réunions productives" pendant 4 semaines et une grille d'autodébrief pour perfectionner ma pratique en situation de travail
- Des modèles de préparation et de compte rendu prêts à l'emploi
- Un module e-learning : "Animer des réunions productives"
- Une vidéo : "Créer un support visuel impactant"
- Trois modules d'entraînement : "Gérer les objections" Niveau 1, 2 et 3
- Une infographie à partager avec les collègues



## Les objectifs de la formation

- Préparer efficacement la réunion
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif et garantir des résultats concrets
- Exploiter la richesse du groupe
- Gérer les comportements difficiles et les situations particulières (hybride, à distance)



## Evaluation

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.



## Les points forts de la formation

- Un programme de renforcement et des modules d'entraînement pour affûter ma pratique en situation de travail.
- 4REAL© : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d’efficacité.
- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).
- 80% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

## Evaluation

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

**Dates et villes 2027 - Référence G0264**

Dernières places disponibles Session garantie

## Paris

| | | |
|---|---|---|
| du 18 janv. au 19 janv. | du 3 juin au 4 juin | du 27 sept. au 28 sept. |
| du 11 févr. au 12 févr. | du 14 juin au 15 juin | du 4 oct. au 5 oct. |
| du 15 févr. au 16 févr. | du 24 juin au 25 juin | du 18 oct. au 19 oct. |
| du 4 mars au 5 mars | du 5 juil. au 6 juil. | du 25 oct. au 26 oct. |
| du 15 mars au 16 mars | du 12 juil. au 13 juil. | du 4 nov. au 5 nov. |
| du 30 mars au 31 mars | du 22 juil. au 23 juil. | du 15 nov. au 16 nov. |
| du 5 avr. au 6 avr. | du 23 août au 24 août | du 29 nov. au 30 nov. |
| du 19 avr. au 20 avr. | du 30 août au 31 août | du 6 déc. au 7 déc. |
| du 10 mai au 11 mai | du 13 sept. au 14 sept. | du 13 déc. au 14 déc. |
| du 18 mai au 19 mai | du 20 sept. au 21 sept. | du 16 déc. au 17 déc. |

## A distance

| | | |
|---|---|---|
| du 28 janv. au 29 janv. | du 31 mai au 1 juin | du 30 sept. au 1 oct. |
| du 22 févr. au 23 févr. | du 14 juin au 15 juin | du 14 oct. au 15 oct. |
| du 18 mars au 19 mars | du 28 juin au 29 juin | du 2 nov. au 3 nov. |
| du 12 avr. au 13 avr. | du 12 juil. au 13 juil. | du 29 nov. au 30 nov. |
| du 11 mai au 12 mai | du 26 août au 27 août | du 16 déc. au 17 déc. |
| du 20 mai au 21 mai | du 9 sept. au 10 sept. | |

## Lille

| | | |
|---|---|---|
| du 8 mars au 9 mars | du 24 juin au 25 juin | du 11 oct. au 12 oct. |

## Lyon

| | |
|---|---|
| du 22 mars au 23 mars | du 19 août au 20 août |
| du 13 mai au 14 mai | du 18 nov. au 19 nov. |

## Toulouse

du 1 avr. au 2 avr.
du 2 juin au 3 juin
du 11 oct. au 12 oct.
du 6 déc. au 7 déc.

## Rouen

du 1 avr. au 2 avr.
du 30 sept. au 1 oct.
du 1 déc. au 2 déc.

## Nantes

du 1 avr. au 2 avr.
du 28 juin au 29 juin
du 7 oct. au 8 oct.

## Aix-en-Provence

du 8 avr. au 9 avr.
du 8 juil. au 9 juil.
du 7 oct. au 8 oct.

## Bordeaux

du 26 avr. au 27 avr.
du 12 juil. au 13 juil.
du 14 oct. au 15 oct.
du 2 déc. au 3 déc.

## Montpellier

du 18 mai au 19 mai
du 30 sept. au 1 oct.
du 20 oct. au 21 oct.

## Tours

du 24 mai au 25 mai
du 27 sept. au 28 sept.
du 20 oct. au 21 oct.

## Grenoble

| | | |
|---|---|---|
| du 3 juin au 4 juin | du 4 oct. au 5 oct. | du 6 déc. au 7 déc. |

## Rennes

| | | |
|---|---|---|
| du 7 juin au 8 juin | du 6 sept. au 7 sept. | du 21 oct. au 22 oct. |

## Marseille

| | | |
|---|---|---|
| du 7 juin au 8 juin | du 27 sept. au 28 sept. | du 21 oct. au 22 oct. |