


# Administration de Citrix Virtual Apps and Desktops (2024 LTSR)

Fournir des applications et des postes de travail en toute circonstance

 Présentiel ou en classe à distance



5 jours (35 h)  
+ activité à distance

Prix inter : 4.190,00 € HT

Réf.: CVAD201

Formation officielle

**citrix**

En intégrant XenApp à XenDesktop, Citrix fournit dorénavant un outil complet capable de publier à la fois des postes de travail virtuels (VDI), des bureaux virtuels (XenApp Desktop) et des applications (Virtual Apps). Ce faisant, l'éditeur permet aux administrateurs systèmes de choisir, parmi un éventail de solutions, le meilleur compromis pour chaque cas d'utilisation (sites distants, utilisateurs nomades...). A l'issue de cette formation de 5 jours, les participants disposeront des connaissances et compétences nécessaires pour administrer, grâce aux outils de XenDesktop, les machines virtuelles, les applications et les postes de travail, et ce quel que soit le mode d'hébergement (On-Premise, dans un cloud public ou dans le Cloud Citrix). La gestion des accès aux applications est également abordée dans ce programme.

Cette formation prépare aux certifications CCA-V (Citrix Certified Associate - Virtualization) et Citrix Virtual Apps and Desktops Service on Citrix Cloud Certified (CC-VAD-CC).

## A qui s'adresse cette formation ?



### Pour qui

- Professionnels de l'informatique expérimentés souhaitant se familiariser avec les environnements Citrix Virtual Apps et Desktops On-Premises et potentiellement sur Citrix Cloud
- Administrateurs ou ingénieurs responsables de l'espace de travail de l'utilisateur final qui s'occupent de l'ensemble des tâches d'administrations de la solution



### Prérequis

- Connaissance de base sur l'Active Directory, le stockage Windows et les réseaux
- Avoir une rapide expérience avec Citrix Virtual Apps et Desktops
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

## Programme

### Avant la session

- Un quiz de consolidation des prérequis

### En présentiel / A distance

## **1 - Introduction aux applications et postes de travail virtuels Citrix et à leur architecture**

- Introduction aux applications et postes de travail virtuels de Citrix
- Citrix Virtual Apps and Desktops 2402 LTSR Refresh - What's New
- Vue d'ensemble des composants de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Fonctionnalités et capacités de ressources de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Considérations relatives à la plate-forme d'hébergement : Architecture par couches
- Introduction au processus de flux de connexion

## **2 - Considérations sur le site**

- Prérequis pour le déploiement
- Configuration du serveur de licences Citrix
- Configuration du "Delivery Controller"
- Configuration et gestion d'un site
- Bonnes pratiques pour la haute disponibilité

## **3 - Images pour les applications et les bureaux**

- Bonnes pratiques pour la création d'une image "Master"
- Prérequis d'une image "Master"

## **4 - Provisionner et délivrer des applications et des bureaux**

- Catalogues et groupes de mise à disposition
- Les solutions de Provisioning et les bonnes pratiques
- Machine Creation Services (MCS) Deep Dive
- Les bonnes pratiques d'utilisation d'un environnement MCS
- Les "Resources Locations"

## **5 - Donner l'accès aux ressources applications et bureaux**

- Comparaison des fonctionnalités de Workspace et StoreFront
- L'authentification avec Workspace
- Workspace App
- Le processus de connexion

## **6 - Gérer l'expérience utilisateur**

- Méthodologie pour gérer l'expérience utilisateur
- Les principaux paramètres de l'expérience utilisateur

## **7 - Présentation et gestion des applications et des bureaux publiés**

- Propriétés d'une application publiée
- Optimisations sur des applications publiées sur un OS Server
- Présentation des applications publiées
- Groupes d'application
- Présentation des applications et des bureaux

## **8 - Gérer les impressions dans les sessions des utilisateurs**

- Mappage des imprimantes dans une session utilisateur
- Pilotes d'imprimantes
- Spécificités de l'environnement Citrix

## **9 - Citrix Profile Management**

- Introduction et bonnes pratiques
- Configuration de "Citrix Profile Management"

## **10 - Gestion d'un site**

- Délégation d'administration
- Utilisation de PowerShell avec Citrix Virtual Apps and Desktops
- Bonnes pratiques dans la gestion d'alimentation

## **11 - Sécurité de base sur Citrix Virtual Apps and Desktops**

- Les bonnes pratiques pour les comptes Citrix Admin
- Les bonnes pratiques pour sécuriser les services XML
- Sécuriser le trafic HDX pour l'accès externe

## 12 - Surveillance un site Citrix

- Introduction à Citrix Director
- Surveillance des sessions utilisateur sur Director
- Contrôle des applications publiées
- Surveillance des machines VDA (Virtual Desktop Agent) en production
- Surveillance d'un site Citrix Virtual Apps et Desktops
- Alertes et notifications
- Configuration de Citrix Director pour la surveillance d'une session HDX avec Citrix ADM

## 13 - Introduction au support et au dépannage de Citrix Virtual Apps and Desktops

- Introduction au dépannage d'un site Citrix Virtual Apps and Desktops
- Les outils
- Les tâches d'administration proactive

## 14 - Optimisation

- Optimisation des VDA - Citrix Optimizer
- Vue d'ensemble de la gestion de l'environnement de travail Citrix
- Optimisation HDX



### Les objectifs de la formation

- Acquérir des connaissances fondamentales sur Citrix Virtual Apps et Desktops
- Savoir installer, configurer et gérer une application sur un site Citrix Virtual Apps et desktops
- Maîtriser l'installation, la configuration et la gestion d'une application sur un site Citrix Virtual Apps et Desktops Service avec un connecteur Citrix Cloud
- Créer des charges de travail Citrix Virtual Apps and Desktops
- Fournir des ressources d'applications et de postes de travail aux utilisateurs.
- Prépare l'apprenant à l'examen Citrix Certified Associate - Virtualization (CCA-V)



### Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



### Les points forts de la formation

- Une pédagogie basée sur l'alternance de phases théoriques, d'ateliers de mise en pratique, de retours d'expériences et de séances d'échanges.
- Les consultants spécialistes de la technologie apportent leurs conseils et leur expérience.
- La qualité d'une formation officielle Citrix (support de cours numérique en anglais).
- Un voucher permettant le passage du test de certification associé à cette formation est adressé à chaque participant à l'issue de la session.
- Le passage de l'examen est compris dans le prix de la formation.
- 83% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



## Dates et villes 2026 - Référence CVAD201



Dernières places disponibles



Session garantie

### A distance

du 19 janv. au 23 janv.  
du 20 avr. au 24 avr.

du 29 juin au 3 juil.  
du 21 sept. au 25 sept.

du 30 nov. au 4 déc.

### Aix-en-Provence

du 19 janv. au 23 janv.

du 20 avr. au 24 avr.

du 21 sept. au 25 sept.

### Strasbourg

du 19 janv. au 23 janv.

du 29 juin au 3 juil.

du 21 sept. au 25 sept.

### Bordeaux

du 19 janv. au 23 janv.

du 29 juin au 3 juil.

du 30 nov. au 4 déc.

### Marseille

du 19 janv. au 23 janv.

du 20 avr. au 24 avr.

du 21 sept. au 25 sept.

### Sophia Antipolis

du 19 janv. au 23 janv.

du 29 juin au 3 juil.

du 21 sept. au 25 sept.

## Lille

du 19 janv. au 23 janv.

du 20 avr. au 24 avr.

du 21 sept. au 25 sept.

## Rouen

du 19 janv. au 23 janv.

du 29 juin au 3 juil.

du 21 sept. au 25 sept.

## Lyon

du 19 janv. au 23 janv.

du 29 juin au 3 juil.

du 30 nov. au 4 déc.

## Paris

du 20 avr. au 24 avr.

du 21 sept. au 25 sept.

du 29 juin au 3 juil.

du 30 nov. au 4 déc.

## Nantes

du 20 avr. au 24 avr.

du 29 juin au 3 juil.

du 30 nov. au 4 déc.

## Rennes

du 20 avr. au 24 avr.

du 29 juin au 3 juil.

du 30 nov. au 4 déc.

## Toulouse

du 20 avr. au 24 avr.

du 29 juin au 3 juil.

du 21 sept. au 25 sept.