

## MS\_Project version Cloud

Maîtriser MS Project (Plan 3) pour planifier, suivre et réussir vos projets

 Présentiel ou en classe à distance



3 jours (21 h)

Prix inter : 2.190,00 € HT

Forfait intra : 2.690,00 € HT

Réf.: CE718

Dans un environnement professionnel où la planification et le suivi rigoureux des projets sont essentiels, la **version cloud de Microsoft Project s'impose comme un outil moderne, collaboratif et accessible**.

La formation **Microsoft Project - Version cloud** permet aux chefs de projet et coordinateurs d'**acquérir les bonnes pratiques pour structurer, suivre et ajuster un planning**, tout en collaborant efficacement via les fonctionnalités en ligne de **Project Plan 1 et Project Plan 3**.

Cette formation apporte les clés pour **maîtriser la gestion des tâches, des ressources et des jalons**, créer des plannings dynamiques et évolutifs, et exploiter les vues et tableaux de bord pour une prise de décision éclairée. Elle est idéale pour gagner en réactivité, en visibilité et en performance dans la conduite des projets.

### A qui s'adresse cette formation ?



#### Pour qui

- Consultant PMO
- Responsable d'activité
- Chef de projet
- Consultant PMO



#### Prérequis

- Aucun.

### Programme

#### 1 - Planifier un projet : Initialiser le projet

- Création d'un nouveau projet
- Nommer un projet
- Définir la date de début du projet
- Paramétriser le calendrier du projet
- Gestion des informations du projet
- Organiser la bibliothèque de projets

#### 2 - Planifier un projet : Qualifier la durée du projet :

- Déterminer les types de tâches
- Abaisser ou hausser les tâches
- Définir les jalons du projet
- Déterminer la durée des tâches
- Coordonner les tâches
- Visualiser le chemin critique
- Optimisation du projet

#### 3 - Planifier un projet : Qualifier la charge du projet

- Créer un groupe Microsoft 365

- Ajouter les membres de l'équipe au projet
- Gérer le groupe Microsoft 365
- Associer les ressources aux tâches
- Visualiser la répartition des ressources
- Évaluer l'effort des tâches
- Rééquilibrer les affectations de ressources

#### **4 - Planifier un projet : Qualifier le coût du projet**

- Ajouter un champ spécifique
- Afficher les coûts du projet

#### **5 - Piloter un projet : Attacher des étiquettes aux tâches**

- Crée une nouvelle étiquette
- Associer une étiquette à une tâche

#### **6 - Piloter un projet : Ajouter des colonnes spécifiques aux tâches**

- Créer une colonne personnalisée
- Gérer une colonne spécifique

#### **7 - Piloter un projet : Créer un tableau Kanban**

#### **8 - Piloter un projet : Gérer un projet Agile**

- Déterminer un projet Agile
- Réaliser un tableau avec des Sprints
- Gestion des Sprints

#### **9 - Piloter un projet : Gérer l'avancement du projet**

- Déterminer un indicateur de Statut
- Créer un état de référence
- Identifier les tâches en retard
- Mis à jour de l'avancement
- Suivre l'état d'avancement des tâches
- Vue d'ensemble du projet

#### **10 - Communiquer dans le projet : Communication sur les tâches**

- Effectuer une recherche de tâches
- Notifier un membre de l'équipe
- Partager une tâche avec un membre de l'équipe

#### **11 - Communiquer dans le projet : Communication sur le projet**

- Publier des informations dans Teams
- Partager l'accès au projet
- Afficher des graphiques
- Collaborer avec Outlook

#### **12 - Communiquer dans le projet : Gestion des objectifs**

#### **13 - Communiquer dans le projet : Gestion des feuilles de route**



#### **Les objectifs de la formation**

- Identifier les fonctionnalités clés de MS Project Plan 3 en mode cloud
- Attribuer des ressources et gérer les charges de travail des équipes
- Suivre l'avancement des tâches et ajuster le planning en temps réel
- Générer des rapports de suivi pour analyser la performance du projet
- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft® Project version cloud (MS\_Project Plan 1 et Plan 3)



## Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



## Les points forts de la formation

- Une formation digitale axée sur la mise en pratique en contexte professionnel
- Une formation centrée sur la version cloud de MS Project
- Un cas "fil rouge" permettent à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet



## Dates et villes 2026 - Référence CE718



Dernières places disponibles



Session garantie

### A distance

du 11 févr. au 13 févr.

du 20 mai au 22 mai

du 1 juil. au 3 juil.

du 14 oct. au 16 oct.

du 9 déc. au 11 déc.

### Paris

du 18 mars au 20 mars

du 24 juin au 26 juin

du 9 sept. au 11 sept.

du 25 nov. au 27 nov.