

Best

MS Project

Utiliser MS-Project pour gérer et optimiser ses projets

★★★★☆ 4,3/5 (43 avis)

👤 Présentiel ou en classe à distance



2 jours (14 h)

Prix inter : 1.650,00 € HT
Forfait intra : 3.350,00 € HT

Réf.: CE717



Idéal en
Distanciel

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Toute personne en charge de la planification d'un projet avec MS Project



Prérequis

- Disposer des connaissances de base en gestion de projet et de l'environnement Windows
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

1 - Présentation de Microsoft Project

- Vue d'ensemble de MS Project
- Prise en main de l'interface
- Présentation du ruban
- Découverte de l'affichage par défaut (Diagramme de Gantt et chronologie)

2 - Démarrage du projet

- Créer un nouveau projet
- Modifier le calendrier du projet (jours ouvrés et heures de travail)
- Créer de nouveaux calendriers
- Intégrer un calendrier dans le modèle de projet Project
- Spécifier la date de début du projet

Ateliers

Création d'un projet "fil-rouge"

Mise en place des jours fériés, création d'un nouveau calendrier

3 - Planification des tâches

- Saisie des tâches et leur mode de planification
 - Découper son projet avec des tâches récapitulatives (les phases du projet)
 - Créer des tâches répétitives
 - Poser des jalons dans son projet
 - Rendre une tâche inactive
 - Saisir la durée des tâches
 - Créer les liens entre les tâches
 - Afficher le chemin de la tâche (prédécesseurs ou successeurs d'entraînement)
 - Mettre en place des décalages entre les tâches
 - Respecter les dates butoirs (dates imposées) avec les contraintes de date ou les échéances
- Ateliers

Saisie de tâches

Définition des tâches récapitulative

Création d'une tâche répétitive et mise en place de jalons

Liaisons des tâches entre elles

Mise en place d'échéances et de décalages

4 - Affichages orientés tâches

- Évoluer dans le diagramme de Gantt (déplacement, zoom)
 - Personnaliser le diagramme de Gantt
 - Ajouter des tâches dans l'affichage Chronologie
 - Flexibilité de la chronologie (déplacements et zoom)
 - Utiliser le Suivi Gantt
 - Le réseau de tâches
- Ateliers

Modification des barres et des informations affichées dans le diagramme de Gantt

Personnalisation du quadrillage

Ajuster l'échelle de temps

Découvrir et personnaliser le réseau de tâches

5 - Planification des ressources

- Créer une nouvelle ressource
 - Caractériser une ressource (travail, consommable, coût)
 - Gérer les ressources (temps de travail, unités maximales d'affectation)
 - Affecter une ressource à une tâche
 - Algorithme de calcul entre travail, durée et unités
 - Les types de tâches
 - Détection des surutilisations dans les affichages orientés tâches
 - Détection des surutilisations dans les affichages orientés ressources : graphe des ressources et utilisation des ressources
 - Utiliser l'affichage Planificateur d'équipe
 - Faire appel au nivellement des ressources
- Ateliers

Création de ressources de type travail, consommable et coût

Modification du calendrier des ressources

Affectation des ressources aux tâches

Visualisation et corrections des surutilisations

6 - Coûts du projet

- Renseigner les coûts d'utilisation des ressources de type travail et consommable
- Saisir les coûts fixes des tâches
- Affecter une ressource de type coût à une tâche
- Visualiser les coûts dans les différents affichages (les tables "Coût")

Ateliers

Saisie des coûts des ressources

Saisie de coûts fixes sur les tâches

Affectation de ressources de type coût

7 - Suivi de projet

- Enregistrer et visualiser le planning de référence
- Saisir et visualiser l'historique des plannings du projet
- Avancement automatique du projet calé sur la date d'état
- Replanifier tout ou partie du projet
- Effectuer la mise à jour par la durée (tâches)
- Effectuer la mise à jour par la charge (ressources)
- Afficher une courbe d'avancement

Ateliers

Exercice de révision sur la saisie des tâches (tâches normales, récapitulatives, liaisons), la création et l'affectation des ressources

Enregistrement du planning de référence

Suivi et replanification du projet et des tâches

Affichage de la courbe d'avancement dans le diagramme de Gantt

8 - Reporting du projet - Préparer ses informations

- Personnaliser et créer des tables
- Utiliser les champs personnalisés
- Filtrer les informations à transmettre
- Trier ou regrouper les tâches
- Créer des affichages et les intégrer dans le modèle Project

Ateliers

Création d'une table

Mise en place de champs personnalisés

Application de filtre

Regroupement des tâches

Création d'un diagramme de Gantt dédié à l'impression

9 - Communication des informations

- Effectuer la mise en page des affichages
- Imprimer un affichage ou l'enregistrer en PDF
- Copier les diagrammes de Gantt hors de MS Project via une capture d'écran
- Créer un rapport Project (graphiques et tableaux)
- Personnaliser un rapport

Ateliers

Mise en page du diagramme de Gantt

Personnalisation d'un modèle de rapport Project

Après la session

- Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
- Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation
- Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans la mise en oeuvre de vos acquis



Les objectifs de la formation

- Disposer d'une vision globale du logiciel MS-Project et appréhender son fonctionnement
- Planifier les tâches d'un projet
- Gérer, ajuster et suivre un projet
- Communiquer sur le projet



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Une étude de cas fil rouge qui amène les participants à franchir toutes les étapes d'un projet et favorise ainsi une mise en pratique rapide des acquis au sein de son entreprise ou organisation.
- Le partage par le consultant des "trucs et astuces" pour optimiser le suivi d'un projet avec Project.
- Les contenus digitaux mis à disposition des participants après la formation renforcent l'efficacité pédagogique du programme et garantissent un bénéfice durable de l'action de formation.
- 81% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



Dates et villes 2026 - Référence CE717



Dernières places disponibles



Session garantie

A distance

du 8 janv. au 9 janv.
du 5 févr. au 6 févr. ☺
du 5 mars au 6 mars
du 2 avr. au 3 avr.
du 29 avr. au 30 avr.

du 28 mai au 29 mai ☺
du 18 juin au 19 juin
du 9 juil. au 10 juil.
du 30 juil. au 31 juil.
du 3 sept. au 4 sept. ☺

du 24 sept. au 25 sept.
du 15 oct. au 16 oct.
du 5 nov. au 6 nov.
du 26 nov. au 27 nov. ☺
du 17 déc. au 18 déc.

Paris

du 8 janv. au 9 janv.
du 5 févr. au 6 févr. ☺
du 5 mars au 6 mars
du 2 avr. au 3 avr.
du 29 avr. au 30 avr.

du 28 mai au 29 mai ☺
du 18 juin au 19 juin
du 9 juil. au 10 juil.
du 30 juil. au 31 juil.
du 3 sept. au 4 sept. ☺

du 24 sept. au 25 sept.
du 15 oct. au 16 oct.
du 5 nov. au 6 nov.
du 26 nov. au 27 nov. ☺
du 17 déc. au 18 déc.

Bordeaux

du 5 févr. au 6 févr.
du 2 avr. au 3 avr.
du 28 mai au 29 mai

du 9 juil. au 10 juil.
du 3 sept. au 4 sept.
du 15 oct. au 16 oct.

du 26 nov. au 27 nov.

Lyon

du 5 févr. au 6 févr.
du 2 avr. au 3 avr.
du 28 mai au 29 mai

du 9 juil. au 10 juil.
du 3 sept. au 4 sept.
du 15 oct. au 16 oct.

du 26 nov. au 27 nov.

Nantes

du 5 févr. au 6 févr.
du 2 avr. au 3 avr.
du 28 mai au 29 mai

du 9 juil. au 10 juil.
du 3 sept. au 4 sept.
du 15 oct. au 16 oct.

du 26 nov. au 27 nov.

Rennes

du 5 févr. au 6 févr.
du 2 avr. au 3 avr.
du 28 mai au 29 mai

du 9 juil. au 10 juil.
du 3 sept. au 4 sept.
du 15 oct. au 16 oct.

du 26 nov. au 27 nov.

Aix-en-Provence

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Lille

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Marseille

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Montpellier

du 5 mars au 6 mars

du 24 sept. au 25 sept.

Rouen

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Sophia Antipolis

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Strasbourg

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Toulouse

du 5 mars au 6 mars
du 29 avr. au 30 avr.
du 18 juin au 19 juin

du 30 juil. au 31 juil.
du 24 sept. au 25 sept.
du 5 nov. au 6 nov.

du 17 déc. au 18 déc.

Grenoble

du 2 avr. au 3 avr.

du 15 oct. au 16 oct.

Angers

du 29 avr. au 30 avr.

du 5 nov. au 6 nov.

Metz

du 29 avr. au 30 avr.

du 5 nov. au 6 nov.

Nancy

du 29 avr. au 30 avr.

du 24 sept. au 25 sept.

Saint-Etienne

du 29 avr. au 30 avr.

du 24 sept. au 25 sept.

Toulon

du 29 avr. au 30 avr.

du 24 sept. au 25 sept.

Tours

du 29 avr. au 30 avr.

du 24 sept. au 25 sept.