

# Gérer ses projets avec Microsoft Project 2016/2019

Piloter ses projets avec Microsoft Project Professionnel

 Présentiel ou en classe à distance



3 jours (21 h)

Prix inter : 2.150,00 € HT  
Forfait intra : 4.250,00 € HT

Réf.: CE716

Lancé par Microsoft dès 1984, Project s'est affirmé au fil des années comme un outil indispensable et incontournable pour organiser et piloter des projets. Et l'éditeur n'a cessé de faire évoluer son produit pour l'adapter aux besoins en constante évolution des professionnels en charge de la gestion de projets. Au-delà d'une ergonomie largement améliorée, les dernières versions de Project proposent également de nombreuses nouvelles fonctionnalités : possibilité de partager des rapports, de tester des changements et de les annuler au besoin, d'utiliser simultanément plusieurs échelles de temps (fonction Chronologie) pour disposer sur une même représentation d'une vision globale des différents aspects d'un projet (ingénierie commerciale et ingénierie technique par exemple). Les participants à cette formation apprendront à tirer parti des dernières versions de la solution Microsoft.

## A qui s'adresse cette formation ?



### Pour qui

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi



### Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

## Programme

### 1 - Présentation

- Présentation de l'architecture d'EPM
- Vue d'ensemble de MS Project
- Prise en main de l'interface
- Présentation du ruban
- Gestion des affichages, des options et des échelles de temps
- Utiliser la fonctionnalité de recherche

### 2 - Démarrage du projet et ordonnancement

- Le mode de planification
- Créer un nouveau projet
- Création du diagramme de Gantt (tâches, durées)
- Typer la planification : ajouter une colonne dans une table
- Créer et Modifier les calendriers (jours ouvrés et heures de travail)
- Créer les liens entre les tâches
- Tâches inactives
- Afficher le chemin de la tâche
- Prédécesseurs d'entraînement
- Spécifier la date de début du projet

- Organiser les phases du projet
- La planification descendante
- La Chronologie -Timeline
- Flexibilité de la chronologie
- Respecter les dates butoirs (dates imposées)
- Visualiser le "retro-planning" d'un projet
- Créer un projet à partir d'un modèle
- Enregistrer un projet en tant que modèle
- Créer des tâches répétitives
- Ajouter des graphiques au diagramme de Gantt
- Modifier les affichages
- Recentrer un affichage sur le planning
- Créer des affichages communs à tous les projets par défaut : Le Global.mpt

### **3 - Plans de charges**

- Créer une nouvelle ressource
- Caractériser une ressource
- Affecter une ressource à une tâche
- Intégration de Microsoft Project avec Lync
- Durée et Travail
- Algorithme de calcul
- Les types de tâches
- Utilisation de l'algorithme d'équilibrage des tâches et du projet
- Utilisation de l'algorithme de répartition égale du travail entre les ressources
- Utilisation de l'algorithme de répartition inégale du travail entre les ressources

### **4 - Coûts du projet**

- Visualiser et renseigner les coûts fixes des tâches
- Les coûts d'utilisation des ressources

### **5 - Contrôle et optimisation**

- Détection des sur-utilisations
- Planificateur d'équipe - Utilisation de Team Planner
- Audit des ressources
- Partager des ressources entre plusieurs projets
- Comparer des projets
- Comparaison de ressources
- Engagement des ressources

### **6 - Suivi de projet**

- Enregistrer et visualiser le planning de référence
- Saisir et visualiser l'historique des plannings du projet
- Préparation de l'interface
- Avancement automatique calé sur la date d'état
- Saisir l'avancement du projet
- Mise à jour par la durée
- Mise à jour par la charge
- Pilotage : tableau récapitulatif
- Gérer les tâches qui "dérapent" et ne respectent plus leurs échéances
- Afficher les courbes d'avancement
- Suivre les coûts des projets
- Afficher les coûts mois par mois dans le temps

### **7 - Planifier avec un projet consolidé**

- Consolider plusieurs projets
- Créer des dépendances entre différents projets
- Enregistrer un projet "Maître"

### **8 - Analyse graphique**

- Créer des tableaux de bord

### **9 - Impressions et exportations de données**

- Création de rapports
- Personnaliser les rapports
- Exporter un rapport
- Utiliser les rapports visuels

- Copier les diagrammes de Gantt hors de MS Project
- Afficher plusieurs projets sur feuille A4
- Exporter le diagramme de Gantt hors de MS Project
- Utiliser les données MS Project dans MS Excel
- Présenter les rapports de projet dans MS PowerPoint

### Après la session

- Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
- Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation
- Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans la mise en oeuvre de vos acquis



### Les objectifs de la formation

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à Project 2016
- Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi
- Savoir imprimer et partager des rapports percutants



### Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



### Les points forts de la formation

- Une étude de cas fil rouge qui amène les participants à franchir toutes les étapes d'un projet et favorise ainsi une mise en pratique rapide des acquis au sein de son entreprise ou organisation.
- Le partage par le consultant des "trucs et astuces" pour optimiser le suivi d'un projet avec Project.
- 82% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



## Dates et villes 2026 - Référence CE716



Dernières places disponibles



Session garantie

### Paris

du 2 févr. au 4 févr.

du 30 mars au 1 avr.

du 8 juin au 10 juin

du 14 sept. au 16 sept.

du 23 nov. au 25 nov.

### Toulouse

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

### A distance

du 2 févr. au 4 févr.

du 30 mars au 1 avr.

du 8 juin au 10 juin

du 14 sept. au 16 sept.

du 23 nov. au 25 nov.

### Nantes

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 14 sept. au 16 sept.

### Strasbourg

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

### Rennes

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 14 sept. au 16 sept.

## Bordeaux

du 2 févr. au 4 févr.

du 30 mars au 1 avr.

du 14 sept. au 16 sept.

## Sophia Antipolis

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

## Lyon

du 2 févr. au 4 févr.

du 30 mars au 1 avr.

du 14 sept. au 16 sept.

## Rouen

du 2 févr. au 4 févr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

## Marseille

du 30 mars au 1 avr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

## Lille

du 30 mars au 1 avr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.

## Aix-en-Provence

du 30 mars au 1 avr.

du 8 juin au 10 juin

du 23 nov. au 25 nov.