

Best

Excel VBA - Développement d'applications

Automatisation de tâches et personnalisation de l'environnement

★★★★☆ 3,8/5 (13 avis)

👤 Présentiel ou en classe à distance



3 jours (21 h)

Prix inter : 1.590,00 € HT
Forfait intra : 2.850,00 € HT

Réf.: B240

Les fonctionnalités proposées par Excel ne permettent pas d'automatiser des tâches souvent très chronophages que vous devez réaliser de manière récurrente. En offrant la possibilité de réaliser automatiquement des opérations longues et répétitives et de personnaliser votre environnement de travail pour l'adapter à vos besoins, le recours à des macros ou à la programmation en VBA peut alors s'avérer très utile. Au cours de cette formation, les participants apprendront à automatiser des tâches et à personnaliser leur environnement de travail grâce à la programmation.

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui

- Utilisateurs d'Excel effectuant des tâches répétitives sous Excel et souhaitant les automatiser
- Toute personne qui souhaite s'initier à la programmation en VBA pour automatiser différentes tâches



Prérequis

- Cette formation s'adresse aux utilisateurs confirmés d'Excel souhaitant tirer profit des possibilités de VBA
- **Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !**

Programme

Avant la session

- Un quiz de consolidation des prérequis

En présentiel / A distance

1 - Utiliser l'enregistreur de macros

- Créer une macro avec l'enregistreur de macros
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- Modifier la macro dans la fenêtre Visual Basic
- Créer une macro globale (ou personnelle)

2 - Gérer un classeur contenant des macros

- Enregistrer son classeur au bon format
- Activer le contenu d'un classeur (macros ou contrôles active X) à l'ouverture de celui-ci
- Définir son niveau de sécurité
- Indiquer des emplacements approuvés pour éviter la désactivation de macros

3 - Travailler dans Visual Basic Editor

- S'approprier l'interface de Visual Basic Editor : les fenêtres Explorateur d'objets, propriétés, code
- Renommer un module
- Créer un module
- Utiliser les outils de débogage pour repérer ses erreurs (pas à pas détaillé, points d'arrêt)

4 - Exécuter une macro avec l'outil adéquat

- Lancer une macro à partir d'un raccourci-clavier
- Insérer une icône dans la barre d'accès rapide ou le ruban
- Exécuter une macro à partir d'un bouton de commande
- Lancer une macro en cliquant sur une image, une forme

5 - Les principes de base de la programmation en VBA

- Comprendre les différents concepts : objet (cellule), méthode (ouvrir), propriétés (visible)
- Explication des couleurs de texte du code VBA
- Les principes de base pour saisir une instruction

6 - Programmer en VBA

- Définir une ou plusieurs conditions en utilisant l'instruction If...Then
- Utiliser la structure décisionnelle Select Case...
- Utiliser des variables pour stocker des informations
- Déclarer une variable utilisable dans toutes les procédures
- Reprendre la macro à un point précis avec l'instruction Goto
- Répéter une série d'instructions grâce à la boucle Do While...Loop
- Utiliser la boucle For...Next pour répéter une instruction plusieurs fois
- Utiliser la boucle For...Each pour agir sur un ensemble d'objets
- Afficher un message avec la fonction MsgBox
- Afficher une boîte de dialogue avec une zone de saisie pour l'utilisateur
- Sélectionner une plage de cellules
- Se déplacer dans un tableau
- Repérer la fin d'une colonne, d'une ligne, d'un tableau

7 - Créer des macros événementielles

- Ecrire une procédure se déclenchant par rapport à un événement sur une feuille de calcul
- Mettre en place une macro se déclenchant par rapport au classeur

8 - Créer un formulaire

- Créer un formulaire (boîte de dialogue)
- Modifier les propriétés du formulaire
- Insérer différents contrôles dans le formulaire (zones de texte, cases à cocher, boutons d'option...)
- Modifier les propriétés des différents objets
- Définir l'ordre des tabulations
- Affecter une macro à un objet du formulaire
- Afficher le formulaire à partir d'Excel

Après la session

- Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
- Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation
- Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans la mise en oeuvre d'Excel VBA



Les objectifs de la formation

- Être capable de créer et d'exécuter des macro-commandes pour automatiser des tâches
- Comprendre comment développer des applications simples en VBA
- Savoir personnaliser son environnement de travail et créer des formulaires pour limiter les erreurs de saisie



Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



Les points forts de la formation

- Une formation pratique et concrète durant laquelle les participants sont amenés à réaliser de nombreux ateliers : utilisation de l'enregistreur de macros et de la programmation en VBA pour réaliser automatiquement des tâches répétitives, écriture de programmes simples, création de menus, de barres d'outils et de boîtes de dialogue personnalisées...
- Des retours d'expériences de la part du formateur sur les meilleures pratiques de développement en VBA.
- Un support de cours numérique est remis à chaque participant.
- 80% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



Dates et villes 2026 - Référence B240



Dernières places disponibles



Session garantie

A distance

du 12 janv. au 14 janv.
du 2 mars au 4 mars ☑
du 7 avr. au 9 avr.
du 27 mai au 29 mai

du 15 juin au 17 juin ☑
du 20 juil. au 22 juil.
du 7 sept. au 9 sept.
du 26 oct. au 28 oct. ☑

du 23 nov. au 25 nov.
du 14 déc. au 16 déc.

Rennes

du 12 janv. au 14 janv.
du 7 avr. au 9 avr.

du 20 juil. au 22 juil.
du 23 nov. au 25 nov.

du 14 déc. au 16 déc.

Paris

du 12 janv. au 14 janv.
du 2 mars au 4 mars ☑
du 7 avr. au 9 avr.
du 27 mai au 29 mai

du 15 juin au 17 juin ☑
du 20 juil. au 22 juil.
du 21 juil. au 23 juil.
du 7 sept. au 9 sept.

du 26 oct. au 28 oct. ☑
du 23 nov. au 25 nov.
du 14 déc. au 16 déc.

Nantes

du 12 janv. au 14 janv.
du 7 avr. au 9 avr.

du 20 juil. au 22 juil.
du 23 nov. au 25 nov.

du 14 déc. au 16 déc.

Lyon

du 12 janv. au 14 janv.
du 7 avr. au 9 avr.

du 15 juin au 17 juin
du 7 sept. au 9 sept.

du 23 nov. au 25 nov.

Bordeaux

du 12 janv. au 14 janv.
du 7 avr. au 9 avr.

du 15 juin au 17 juin
du 7 sept. au 9 sept.

du 23 nov. au 25 nov.

Toulouse

du 2 mars au 4 mars
du 27 mai au 29 mai

du 20 juil. au 22 juil.
du 26 oct. au 28 oct.

du 14 déc. au 16 déc.

Strasbourg

du 2 mars au 4 mars
du 1 juin au 3 juin

du 7 sept. au 9 sept.
du 23 nov. au 25 nov.

du 14 déc. au 16 déc.

Sophia Antipolis

du 2 mars au 4 mars
du 27 mai au 29 mai

du 20 juil. au 22 juil.
du 26 oct. au 28 oct.

du 23 nov. au 25 nov.

Rouen

du 2 mars au 4 mars
du 22 juin au 24 juin

du 7 sept. au 9 sept.
du 23 nov. au 25 nov.

du 14 déc. au 16 déc.

Lille

du 2 mars au 4 mars
du 22 juin au 24 juin

du 7 sept. au 9 sept.
du 23 nov. au 25 nov.

du 14 déc. au 16 déc.

Aix-en-Provence

du 2 mars au 4 mars

du 27 mai au 29 mai

du 20 juil. au 22 juil.

du 26 oct. au 28 oct.

du 23 nov. au 25 nov.