

Best

## Excel - Les bases : tableaux, graphiques et calculs fondamentaux

Maîtriser les principales fonctions du tableur

 4,6/5 (67 avis)

 Présentiel ou en classe à distance



2 jours (14 h)

Prix inter : 850,00 € HT

Forfait intra : 1.850,00 € HT

Réf.: B201

Outil très complet qui intègre des fonctionnalités de calcul, de représentation graphique, d'analyse de données et de programmation, Excel est au fil des années devenu un véritable Best ! L'outil est d'ailleurs réputé tellement puissant que l'on a coutume de dire que même les utilisateurs les plus avertis n'utilisent qu'une petite partie de ses capacités. Pour la grande majorité d'entre nous, savoir créer des tableaux et des graphiques, réaliser des calculs simples et manipuler des données (filtres, tris...) est largement suffisant. Cette formation destinée à toute personne souhaitant maîtriser les bases d'Excel couvre précisément ces besoins essentiels. Elle constitue en outre un excellent point de départ pour ceux qui souhaiteront poursuivre leur montée en compétences sur les fonctions plus avancées d'Excel.

### A qui s'adresse cette formation ?



#### Pour qui

- Toute personne souhaitant devenir autonome sur Excel



#### Prérequis

- Il est conseillé d'avoir suivi la formation "Excel - Initiation" (B200) ou d'avoir les connaissances équivalentes
- Disposez-vous des connaissances nécessaires pour suivre cette formation ? Testez-vous !

### Programme

#### Avant la session

- Un quiz de consolidation des prérequis

#### En présentiel / A distance

##### 1 - Insérer des formules de calcul

- Insérer les fonctions statistiques (somme cumulée, max, min, Nb, moyenne...)
- Visualiser les formules dans une feuille de calcul
- Calculer des pourcentages dans une facture
- Gagner du temps en recopiant une formule de calcul

- Nommer une zone pour faciliter la lecture d'une formule
- Utiliser l'adressage relatif, absolu et mixte

## 2 - Soigner la mise en forme de vos tableaux

- Renvoyer à la ligne automatiquement dans une cellule
- Utiliser les formats personnalisés
- Masquer l'affichage des zéros dans un tableau
- Figer des colonnes ou des lignes à l'écran pour faciliter la lecture de grands tableaux
- Afficher plusieurs feuilles et/ou classeurs en côte à côte

## 3 - Améliorer la présentation d'un tableau dans une page

- Savoir répéter automatiquement les titres d'un tableau lors d'une impression
- Définir des zones d'impression
- Mettre à l'échelle un tableau
- Affichage des sauts de page

## 4 - Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul

- Recopier une feuille pour dupliquer un tableau
- Modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur plusieurs feuilles de calcul (notion de groupe de travail)

## 5 - Saisir et trier les données d'une base

- Réaliser des tris multicritères (64 ordres de tri)
- Créer un format personnalisé pour trier des cellules alphanumériques
- Trier selon un ordre personnalisé (possibilité de trier selon la couleur de la police, cellule)

## 6 - Utiliser les filtres pour extraire des données

- Extraire des données en appliquant un filtre automatique
- Utiliser les filtres personnalisés pour consulter les données selon deux critères maximum
- Filtrer suivant le champ qui est déclaré (numérique, texte, date)
- Possibilité sur une même rubrique de faire des choix multiples
- Filtrer grâce une couleur de police ou de cellule

## 7 - Créer des graphiques adaptés aux données

- Suggestion des meilleurs graphiques par rapport à la structure des tableaux
- Comparer des résultats en créant un histogramme
- Visualiser une répartition avec un graphique en secteur (camembert)

## 8 - Améliorer la mise en forme d'un graphique

- Modifier les couleurs
- Insérer une image dans le graphique

## 9 - Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

- Insérer des titres
- Afficher les données chiffrées dans un graphique
- Expliciter les résultats grâce à des zones de texte

### Après la session

- Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
- Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans la mise en oeuvre de vos acquis



### Les objectifs de la formation

- Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate
- Comprendre comment analyser vos résultats à l'aide de différents calculs
- Gagner du temps en modifiant simultanément plusieurs tableaux
- Savoir trier et filtrer des données dans une table

- Pouvoir présenter vos données sous forme de graphiques simples



## Evaluation

- Pendant la formation, le formateur évalue la progression pédagogique des participants via des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant et après la formation pour valider leurs compétences acquises.



## Les points forts de la formation

- Une formation concrète : à partir de cas concrets, les participants seront amenés à mettre en forme et en page un tableau, puis à l'éditer. Ils apprendront à y insérer différents calculs (somme, moyenne...) puis à représenter sous forme de graphique les données qu'il contient. Ils seront finalement amenés à modifier simultanément plusieurs tableaux situés sur différentes feuilles de calculs.
- Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel.
- Un support de cours numérique est remis à chaque participant.
- 90% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.



## Dates et villes 2026 - Référence B201



Dernières places disponibles



Session garantie

### A distance

du 8 janv. au 9 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 17 sept. au 18 sept.
du 28 janv. au 29 janv.	du 11 juin au 12 juin ☑	du 8 oct. au 9 oct.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct. ☑
du 9 mars au 10 mars	du 15 juil. au 16 juil.	du 19 nov. au 20 nov.
du 2 avr. au 3 avr. ☑	du 27 juil. au 28 juil.	du 3 déc. au 4 déc. ☑
du 27 avr. au 28 avr.	du 20 août au 21 août	du 14 déc. au 15 déc.
du 11 mai au 12 mai	du 3 sept. au 4 sept. ☑	

### Bordeaux

du 8 janv. au 9 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 19 nov. au 20 nov.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 3 déc. au 4 déc.
du 9 mars au 10 mars	du 15 juil. au 16 juil.	du 14 déc. au 15 déc.
du 2 avr. au 3 avr.	du 17 sept. au 18 sept.	
du 11 mai au 12 mai	du 28 oct. au 29 oct.	

### Lille

du 8 janv. au 9 janv.	du 11 mai au 12 mai	du 8 oct. au 9 oct.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct.
du 9 mars au 10 mars	du 3 sept. au 4 sept.	du 19 nov. au 20 nov.
du 2 avr. au 3 avr.	du 17 sept. au 18 sept.	du 3 déc. au 4 déc.

### Lyon

du 8 janv. au 9 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 19 nov. au 20 nov.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 3 déc. au 4 déc.
du 9 mars au 10 mars	du 15 juil. au 16 juil.	du 14 déc. au 15 déc.
du 2 avr. au 3 avr.	du 17 sept. au 18 sept.	
du 11 mai au 12 mai	du 28 oct. au 29 oct.	

## Paris

du 8 janv. au 9 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 17 sept. au 18 sept.
du 28 janv. au 29 janv.	du 11 juin au 12 juin ☺	du 8 oct. au 9 oct.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct. ☺
du 9 mars au 10 mars	du 15 juil. au 16 juil.	du 19 nov. au 20 nov.
du 2 avr. au 3 avr. ☺	du 27 juil. au 28 juil.	du 3 déc. au 4 déc. ☺
du 27 avr. au 28 avr.	du 20 août au 21 août	du 14 déc. au 15 déc.
du 11 mai au 12 mai	du 3 sept. au 4 sept. ☺	

## Rouen

du 8 janv. au 9 janv.	du 11 mai au 12 mai	du 8 oct. au 9 oct.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct.
du 9 mars au 10 mars	du 3 sept. au 4 sept.	du 19 nov. au 20 nov.
du 2 avr. au 3 avr.	du 17 sept. au 18 sept.	du 3 déc. au 4 déc.

## Strasbourg

du 8 janv. au 9 janv.	du 11 mai au 12 mai	du 17 sept. au 18 sept.
du 18 févr. au 19 févr.	du 11 juin au 12 juin	du 28 oct. au 29 oct.
du 9 mars au 10 mars	du 22 juin au 23 juin	du 19 nov. au 20 nov.
du 27 avr. au 28 avr.	du 27 juil. au 28 juil.	du 3 déc. au 4 déc.

## Nantes

du 28 janv. au 29 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 17 sept. au 18 sept.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct.
du 2 avr. au 3 avr.	du 15 juil. au 16 juil.	du 3 déc. au 4 déc.
du 11 mai au 12 mai	du 3 sept. au 4 sept.	du 14 déc. au 15 déc.

## Rennes

du 28 janv. au 29 janv.	du 26 mai au 27 mai	du 17 sept. au 18 sept.
du 18 févr. au 19 févr.	du 22 juin au 23 juin	du 28 oct. au 29 oct.

du 2 avr. au 3 avr.  
du 11 mai au 12 mai

du 15 juil. au 16 juil.  
du 3 sept. au 4 sept.

du 3 déc. au 4 déc.  
du 14 déc. au 15 déc.

## Toulouse

du 28 janv. au 29 janv.  
du 18 févr. au 19 févr.  
du 9 mars au 10 mars  
du 2 avr. au 3 avr.  
du 27 avr. au 28 avr.

du 11 mai au 12 mai  
du 11 juin au 12 juin  
du 22 juin au 23 juin  
du 15 juil. au 16 juil.  
du 17 sept. au 18 sept.

du 8 oct. au 9 oct.  
du 28 oct. au 29 oct.  
du 19 nov. au 20 nov.  
du 3 déc. au 4 déc.

## Aix-en-Provence

du 18 févr. au 19 févr.  
du 2 avr. au 3 avr.  
du 11 mai au 12 mai

du 22 juin au 23 juin  
du 3 sept. au 4 sept.  
du 17 sept. au 18 sept.

du 8 oct. au 9 oct.  
du 28 oct. au 29 oct.  
du 3 déc. au 4 déc.

## Sophia Antipolis

du 18 févr. au 19 févr.  
du 2 avr. au 3 avr.  
du 11 mai au 12 mai

du 22 juin au 23 juin  
du 3 sept. au 4 sept.  
du 17 sept. au 18 sept.

du 8 oct. au 9 oct.  
du 28 oct. au 29 oct.  
du 3 déc. au 4 déc.